

“เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน”

ข้อมูลสำคัญ สำหรับการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓
ทั้งนี้ผู้ปกครองจะได้รับจดหมายและแบบตอบรับผ่านทาง Email ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคมนี้

๑. มาตรการความปลอดภัยการเข้า - ออก โรงเรียน

๑.๑ การสแกนบัตรประจำตัวนักเรียนและผู้ปกครอง

- ๑) นักเรียนทุกคนต้องสแกนบัตรประจำตัวนักเรียนทุกวันเพื่อเข้าโรงเรียน และสแกนบัตรออกเมื่อออกจากโรงเรียน
- ๒) ผู้ปกครอง ต้องสแกนบัตรเข้าโรงเรียนทุกครั้ง ที่มารับนักเรียน และไม่อนุญาตให้ใช้บัตรของผู้อื่นรับแทน
- ๓) ผู้ปกครองนักเรียนตั้งแต่ระดับเตรียมอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ต้องสแกนบัตรคู่กับนักเรียนเพื่อรับนักเรียนกลับ
- ๔) กรณีที่ผู้ปกครองลืมบัตร หรือรับแทน และกรณีรับนักเรียนกลับบ้านก่อนเวลาต้องมีผู้ปกครองมาเขียนใบอนุญาตรับนักเรียนที่ห้องกิจการนักเรียนทุกครั้ง **หากไม่มีเอกสารใบอนุญาตรับนักเรียน ทางโรงเรียน ไม่อนุญาตให้พานักเรียนออกจากโรงเรียน**

โรงเรียนขอความร่วมมือท่านผู้ปกครองที่รับนักเรียนแล้วกลับบ้านทันที เพื่อลดปัญหาการจราจรติดขัด

๑.๒ การรับ - ส่งนักเรียน

ระดับอนุบาล

การส่งนักเรียน

มี ๒ วิธี คือ ๑.แบบ Drive Thru วนรถส่งภายในโรงเรียนโดยเตรียมสัมภาระให้พร้อมก่อนนักเรียนลงจากรถโดยที่ผู้ปกครองไม่ต้องลง และ วิธีที่ ๒ ผู้ปกครองจอดรถที่ลานจอดรถ B และเดินมาส่งนักเรียนที่ประตู ๑ ใต้ตั้งแต่เวลา ๗.๑๕ น.

การรับนักเรียน

โรงเรียนเปิดประตูให้ผู้ปกครองเข้ามารับนักเรียนเวลา ๑๕.๐๐ น.ขอให้ผู้ปกครองจอดรถให้เรียบร้อยแล้วเดินเข้ามารับนักเรียนระดับเตรียมอนุบาล - อนุบาล ๓ **รับนักเรียนใต้ที่ห้องเรียน เวลา ๑๕.๐๐ น.**

กรณีที่ฝนตก

ผู้ปกครองเข้ามารับนักเรียนแบบ Drive - Through โดยวนรถเข้ามารับนักเรียนที่ประตู ๑ **ขอให้วางป้ายชื่อนักเรียน (ขนาด A4) ไว้หน้ารถ** เพื่อให้ครูผู้ดูแลความเรียบร้อยประจำวันประกาศเรียกนักเรียน หากนักเรียนยังไม่มา ณ จุดที่รอ ขอความร่วมมือผู้ปกครองวนรถ เพื่อความคล่องตัวของการจราจร

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖

การส่งนักเรียน

ผู้ปกครองส่งนักเรียนแบบ Drive – Through ที่หน้าประตู ๕ โรงเรียนจัดวางกรวยแบ่งช่องทางเดินรถ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ขอความร่วมมือผู้ปกครองไม่แซงหรือขับเปลี่ยนช่องทาง กรณีที่ผู้ปกครองต้องการ เดินมาส่งนักเรียนที่ประตู ๕ (หน้าโรงเรียน) หรือประตู ๑๐ (หลังโรงเรียน) ผู้ปกครองสามารถจอดรถที่ลานจอด B หรือ C

การรับนักเรียน

โรงเรียนเปิดประตูให้ผู้ปกครองเข้ามารับนักเรียนเวลา ๑๕.๔๐ น. ขอให้ผู้ปกครองจอดรถให้เรียบร้อย จากนั้นผู้ปกครองเดินเข้ามารับนักเรียนที่ประตู ๕ (หน้าโรงเรียน) หรือประตู ๑๐ (หลังโรงเรียน)

กรณีที่ฝนตก

ผู้ปกครองเข้ามารับนักเรียนแบบ Drive - Through โดยวนรถเข้ามารับนักเรียนตามประตูที่ระบุไว้ **ขอให้วางป้ายชื่อนักเรียน (ขนาด A4) ไว้หน้ารถ** เพื่อให้ครูผู้ดูแลความเรียบร้อยประจำวันประกาศเรียกนักเรียน หากนักเรียนยังไม่มา ณ จุดที่รอ ขอให้ผู้ปกครองวนรถ เพื่อความคล่องตัวของการจราจร

๒. การแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนขอความร่วมมือผู้ปกครองโปรดตรวจสอบและแก้ไขทะเบียนประวัติของนักเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะเปิดระบบให้ผู้ปกครองสามารถแก้ไขได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ผู้ปกครองสามารถศึกษาขั้นตอนการแก้ไขประวัตินักเรียนผ่านระบบออนไลน์ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

หมายเหตุ : การแก้ไขหมายเลขโทรศัพท์, ชื่อ – นามสกุล, ที่อยู่ปัจจุบัน, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ต้องเขียนแบบคำร้องพร้อมแนบหลักฐานส่งที่หน่วยทะเบียนวัดและประเมินผล (หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๕๕๑๘-๘๔๓๐)

๓. การเข้าแถวเคารพธงชาติและกิจกรรมช่วงเช้า

การเข้าแถวเคารพธงชาติและการสวดมนต์เป็นกิจกรรมที่นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติในช่วงเช้านก่อนเริ่มเรียน จึงขอความร่วมมือผู้ปกครองโปรดฝึกนักเรียนให้มีความรับผิดชอบตอบทบาทหน้าที่ดังกล่าว โดยการมาโรงเรียนให้ทันเพื่อรวมกิจกรรมช่วงเช้าตามกำหนดเวลา ดังนี้

ระดับอนุบาล	ระดับประถมศึกษา
๘.๑๐ น. นักเรียนเตรียมตัวเคารพธงชาติ	๗.๔๐ น. นักเรียนเตรียมตัวเคารพธงชาติ
๘.๑๕ น. เคารพธงชาติ	๗.๔๕ น. เคารพธงชาติ
กิจกรรมเบิกบานยามเช้า	๗.๕๕ น. กิจกรรม Assembly
๘.๔๐ น. เริ่มกิจกรรมคาบแรก	๘.๓๐ น. เริ่มเรียนคาบแรก

๔. การนำสิ่งของต่าง ๆ มาโรงเรียน

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำหนังสือการ์ตูน ของเล่น ขนม สิ่งของที่มีค่าหรือสิ่งของที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น รวมทั้ง Smart watch โทรศัพท์เคลื่อนที่และ Tablet/iPad มาโรงเรียน ยกเว้นกรณีที่ครูประจำวิชาระบุให้นำ Tablet/iPad มาใช้ในการเรียนรู้

ผู้ปกครองนักเรียน ป.๔ – ป.๖ ที่มีความจำเป็นให้นักเรียนใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ขอให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวเป็นรายการนี้ถึงผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน โดยนักเรียนที่ได้รับอนุญาตจะต้องฝากโทรศัพท์ไว้กับครูประจำชั้นเท่านั้น และรับคืนใต้หลังเลิกเรียน ทั้งนี้โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี ในกรณีที่นักเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว ฝ่ายกิจการนักเรียนจะเก็บโทรศัพท์ไว้ เพื่อส่งคืนให้กับผู้ปกครอง และโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นำมาอีก

๕. การติดต่อโรงเรียน ครูประจำชั้น หรือครูผู้สอน

โรงเรียนกำหนดช่องทางการติดต่อโรงเรียน ครูประจำชั้น หรือครูผู้สอน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๕.๑ ทาง E-mail ห้องเรียน

๕.๒ ทางโทรศัพท์

(๑) ฝ่ายกิจการนักเรียน (อนุบาล) โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๑๘-๘๔๖๑ , ๐๖ ๕๕๑๘-๘๔๖๒

(๒) ฝ่ายกิจการนักเรียน (ประถมศึกษา) โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๑๘-๘๔๖๘ , ๐๖ ๕๕๑๘-๘๔๖๙

(๓) ฝ่ายทะเบียนวัดและประเมินผล โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๑๘-๘๔๓๐

(๔) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (อนุบาล-ประถมศึกษา) โทรศัพท์ ๐๖ ๒๖๐๓ ๙๕๕๕

(๕) ฝ่ายบัญชี - การเงิน โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๑๘-๘๔๓๗ , ๐๖ ๕๕๑๘-๘๔๓๘ , ๐๖ ๕๕๑๘-๘๔๓๙

๕.๓ ทาง E-mail : info@satitpattana.ac.th

โรงเรียนมีความยินดีที่จะรับฟังคำแนะนำและพร้อมที่จะหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆร่วมกับท่านด้วยความเต็มใจ ทั้งนี้ขอความร่วมมือผู้ปกครองโปรดแต่งกายสุภาพเมื่อมาติดต่อที่โรงเรียน

๖. การปรับรูปแบบการเรียนรายวิชาพลศึกษา และรายวิชาเลือกเสรี

การเรียนรายวิชาพลศึกษา และรายวิชาเลือกเสรีของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

ระดับอนุบาล

นักเรียนอนุบาลได้เรียนกิจกรรมว่ายน้ำ ๑ คาบต่อสัปดาห์ และเรียนกิจกรรมพลศึกษา ๑ คาบต่อสัปดาห์

ระดับประถมศึกษา

นักเรียนป.๑ – ๖ เรียนวิชาว่ายน้ำ ๒ คาบต่อสัปดาห์ และเรียนวิชาสุขศึกษา ๑ คาบต่อสัปดาห์

๖.๒ รายวิชาเลือกเสรี ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ นักเรียนแต่ละห้องจะได้เรียนรายวิชาเลือกเสรีในภาคการศึกษาที่ ๑ ห้องละ ๑ วิชา ตลออกภาคเรียนที่ ๑

๗. รายวิชาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับอนุบาล และหลักสูตร Cambridgeระดับประถมศึกษา ที่มีการเพิ่มเติมในปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับอนุบาล

ครูชาวต่างชาติจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษตามจำนวนคาบที่กำหนดโดยมีครูไทยร่วมสอนและจัดกิจกรรมทุกระดับชั้น

ระดับประถมศึกษา

- โครงการ STEAM ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ โดยนักเรียนป.๑ – ๖ ได้เรียน ๓ คาบต่อสัปดาห์
- รายวิชา Oracy นักเรียนป.๑ – ๖ เรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารโดยผ่านการร่วมกิจกรรมต่างๆ อาทิ การแสดงบทบาทสมมุติ การอภิปราย เป็นต้น โดยนักเรียนป.๑ – ๖ ได้เรียน ๑ คาบต่อสัปดาห์
- รายวิชา 21st Life Skill นักเรียนป.๑ – ๖ เรียนรู้สมรรถนะที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ โดยนักเรียนป.๑ – ๖ ได้เรียน ๑ คาบต่อสัปดาห์

๘. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหลังเลิกเรียน

กิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียนจัดขึ้นเพื่อเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ตามความสนใจโดยมี ๓ กลุ่มดังนี้

๘.๑ Extracurricular Activities (ECAs) เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เลือกเรียนได้ตามความสนใจ มีความหลากหลายในกิจกรรม เช่น ดนตรี กีฬา งานประดิษฐ์ ฯลฯ โดยเรียนสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๘.๒ Sport Academy ปูพื้นฐานให้กับนักเรียนที่สนใจเรียนกีฬาอย่างจริงจัง โดยมีระยะเวลาเรียนและฝึกซ้อม สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง

๘.๓ School Athletic Team ทีมนักกีฬาโรงเรียน เป็นตัวแทนโรงเรียนแข่งขันกีฬาภายนอก นักเรียนต้องผ่านการคัดเลือกและสามารถมาฝึกซ้อมได้ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

กิจกรรมเสริมหลักสูตรหลังเลิกเรียนเป็นกิจกรรมที่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งโรงเรียนจะชี้แจงรายละเอียดและประเภทของกิจกรรมให้ทราบภายหลัง และจะเปิดให้ผู้ปกครองลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

www.satitpattana.ac.th

๙. ขอความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๙.๑ งดใช้พื้นที่เกินเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๙.๒ ไม่ถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว (Video) ของนักเรียนก่อนได้รับอนุญาตตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๙.๓ ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด (ผู้ปกครองต้องสแกนบัตรเข้าโรงเรียน หากผู้ปกครองไม่มีบัตร โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแลกบัตร หากไม่ปฏิบัติตาม ทางโรงเรียนขอปฏิเสธการเข้าโรงเรียนโดยเด็ดขาด)

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗