

1.1 เตรียมอุปกรณ์ให้ครบทุกครั้ง และเขียนชื่อให้ชัดเจนทุกชิ้น

1.2 โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำของเล่น และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด อาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในโรงเรียน

2. การแต่งกายของนักเรียน

นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบของโรงเรียน หากมีความจำเป็นที่ต้องใส่ รองเท้าพิเศษตามคำแนะนำของแพทย์ ให้เขียนบันทึกถึงรองผู้อำนวยการฝ่ายอนุบาลเพื่อขออนุญาตใส่รองเท้าพิเศษนอกเครื่องแบบ พร้อมทั้งแนบใบรับรองแพทย์ โดยรองเท้าต้องเป็น สีดำตามระเบียบของโรงเรียน และเพื่อเป็นการฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง โปรดให้ออกาสวมมีส่วนร่วมหรือปฏิบัติในการจัดเตรียมเครื่องแต่งกาย และขอให้ใช้ให้ครบถ้วนตนเองให้มากที่สุดตามวันที่กำหนด โดย

2.1 ไม่ใช้เครื่องประดับที่มีค่า หรือเครื่องประดับตกแต่งศีรษะที่มีขนาดใหญ่

2.2 บัตรประจำตัวนักเรียนคล้องไว้ที่กระเป๋านักเรียน

2.3 แต่งกายชุดเครื่องแบบนักเรียนและนำของใช้มาให้ครบตามวันที่กำหนด ดังนี้

เครื่องแบบนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	เตรียม อนุบาล	อนุบาล 1	อนุบาล 2	อนุบาล 3	วันที่ใส่	หมายเหตุ
1	กระเป๋านักเรียนตาม ระเบียบของโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	ทุกวัน	
2	ชุดนักเรียนตามระเบียบ ของโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	ทุกวันยกเว้น วันที่ใส่ชุด กีฬา	ใช้ถุงเท้า แบบกันลื่น
3	ชุดกีฬาตามระเบียบของ โรงเรียน	✓	✓	✓	✓	ตามตาราง ห้องเรียน	

การส่งลูกเข้าโรงเรียนอย่างมีความสุข

1. เตรียมพร้อมสัมภาระ

ผู้ปกครองเตรียมตัวลูกให้พร้อมก่อนถึงโรงเรียนและลงจากรถ โดยให้สวมใส่ หน้ากากอนามัย ถุงเท้า รองเท้าให้เรียบร้อย และเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ กระเป๋ากะติกน้ำ บัตรประจำตัว ฯลฯ ไว้ใกล้ตัวนักเรียน เพื่อลงรถได้รวดเร็วและช่วยให้การจราจรคล่องตัว ขอความร่วมมือผู้ปกครองไม่ลงจากรถ เพื่อส่งลูก เพราะจะทำให้การจราจรติดขัด

2. ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

2.1 ส่งลูกทันการเช้าแถว เวลา 8.15 น. เป็นการปลูกฝังความมีวินัยแก่ลูก และให้ลูกได้เรียนรู้กิจกรรมและทักษะชีวิตก่อนเข้าเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 โรงเรียนจะเปิดให้วนรถด้านในโรงเรียน เพื่อส่งนักเรียนตั้งแต่เวลา 7.15 – 8.10 น. โดยจะมีครูคอยวัดอุณหภูมิ เปิดประตูและรับนักเรียน ผู้ปกครองไม่ต้องลงจากรถ และขอให้เตรียมสัมภาระของนักเรียนให้พร้อมก่อนลงจากรถ

2.3 หลังเวลา 8.10 น. ผู้ปกครองส่งนักเรียนที่หน้าประตูด้วยตนเอง และให้นักเรียนเดินเข้าโรงเรียน และสแกนบัตรด้วยตนเอง โดยจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ) ส่งเข้าโรงเรียน

2.4 เมื่อส่งลูกแล้วขอให้ผู้ปกครองกลับทันที โรงเรียนไม่อนุญาตให้จอดรถในพื้นที่ลานจอด ยกเว้นผู้ปกครองที่มาส่งนักเรียนหลังจาก 8.10 น.

3. ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี

3.1 การดูแลตนเองจึงขอความร่วมมือผู้ปกครองเป็นแบบอย่างและส่งเสริมนักเรียนด้านระเบียบวินัยและกาลเทศะ โดยปฏิบัติตามกติกาของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

3.2 การใช้ชีวิตประจำวัน การเป็นตัวอย่างที่ดีในชีวิตประจำวันเป็นการสร้างโอกาสให้ลูกได้เรียนรู้และปฏิบัติด้วยการซึมซับจากแบบอย่างที่ดีในชีวิตประจำวันทุกๆ ด้าน การแสดงออกทั้งกาย วาจา ใจ จากบ้านและโรงเรียน ได้แก่ การคิดเชิงบวก การมีทัศนคติที่ดี การให้เกียรติผู้อื่น การแต่งกายที่เหมาะสมกับสถานที่และพิธีการต่างๆ การพูดไพเราะ การทักทายผู้ใหญ่ด้วยการไหว้ที่สวยงาม ไหว้ลาคุณพ่อคุณแม่ก่อนเข้าโรงเรียน การปฏิบัติตามกฎของโรงเรียน ระเบียบวินัยด้านต่างๆ เช่น การตรงต่อเวลา การมา



โรงเรียนทันเข้าแถว การเคารพธงชาติ การสวดมนต์ การรับประทานอาหารในโรงอาหาร การเก็บเก้าอี้ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้ ฯลฯ เพื่อเป็นการปลูกฝังความมีวินัยในตนเองและความเป็นไทยตั้งแต่วัยเยาว์

4. ข้อปฏิบัติในการรับนักเรียน

4.1 รับนักเรียนให้ตรงเวลา เพื่อให้นักเรียนได้กลับไปพักผ่อนที่บ้าน ในส่วนของคุณครูจะต้องเตรียมงานและทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ ของเล่นต่างๆ สำหรับนักเรียนในวันต่อไป

4.2 การรับหลังเวลา 15.45 น. นักเรียนจะมารอผู้ปกครองที่โถงอาคารซึ่งอยู่ในความดูแลของครูผู้ดูแลความเรียบร้อยประจำวัน

4.3 การรับนักเรียนก่อนเวลา ขอให้ผู้ปกครองแจ้งฝ่ายธุรการอนุบาลที่เบอร์โทรศัพท์ 062- 6039555 ต่อ 3113,3118 , 065-5188461 และ 065-5188462 ล่วงหน้าก่อนเวลา 12.00 น. ทุกครั้งและขอสงวนสิทธิ์ในการรับนักเรียนเตรียมอนุบาลและอนุบาล 1 ในช่วงเวลา 14.00 น. และรับนักเรียนอนุบาล 2 อนุบาล 3 ในช่วงเวลา 14.30 น. เพราะเป็นเวลาที่นักเรียนทุกคนต้องการการดูแลจากครู เมื่อมารับให้ดำเนินการตามมาตรการของโรงเรียน พร้อมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับ เอกสารในการรับก่อนเวลาที่ห้องธุรการอนุบาล

4.4 สำหรับนักเรียนที่ขึ้นรถโรงเรียนและผู้ปกครองมีความประสงค์จะมารับเองขอให้โทรแจ้งที่เบอร์โทรศัพท์ 065-5188461 และ 065-5188462 และดำเนินการตามมาตรการของโรงเรียนพร้อมกับดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารที่ฝ่ายกิจการนักเรียน

4.5 การรับแทน กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมารับนักเรียนได้และจะให้บุคคลอื่นมารับแทน ขอให้แจ้งชื่อและนามสกุล ความสัมพันธ์ของผู้มารับแทนได้ที่เบอร์ 065-5188461 และ 065- 5188462 กำชับให้ผู้มารับแทนจะต้องปฏิบัติตามมาตรการของโรงเรียน พร้อมนำบัตรประชาชนฉบับจริงและสำเนาบัตรประชาชนมาดำเนินการที่ฝ่ายกิจการนักเรียน



การใช้บัตรประจำตัวผู้ปกครอง – นักเรียน

บัตรประจำตัวของนักเรียนและผู้ปกครอง จัดทำไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการรับ-ส่งนักเรียนให้ปลอดภัย จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

1. ให้นักเรียนนำบัตรประจำตัวนักเรียนติดตัวมาทุกครั้งที่มาโรงเรียน เพื่อใช้ในการสแกนบัตรเข้าและสแกนบัตรออกจากโรงเรียน

2. บัตรประจำตัวผู้ปกครอง ผู้ปกครองจะต้องนำบัตรประจำตัวมาแสดงทุกครั้งที่มารับนักเรียน และไม่อนุญาตให้ใช้บัตรของผู้อื่นแทนได้

2.1 กรณีที่ผู้ปกครองลืมบัตรประจำตัว ให้ผู้ปกครองปฏิบัติตามมาตรการของโรงเรียนและแสดงบัตรประชาชนตัวจริงเพื่อติดต่อเขียนเอกสารขอรับนักเรียนที่ฝ่ายกิจการนักเรียน

2.2 หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในบัตรประจำตัวหรือบัตรหายสามารถติดต่อขอทำบัตรใหม่ได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์

การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการแสดงบัตรประจำตัวผู้ปกครองรับนักเรียนถือเป็นแบบอย่างแก่ลูกในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด และเพื่อความปลอดภัยของนักเรียนหากผู้ปกครองเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ โปรดแจ้งฝ่ายทะเบียนวัดและประเมินผล เพื่อความสะดวกในการติดต่อฉุกเฉิน



การสื่อสารระหว่างบ้านกับโรงเรียน

1. ผู้ปกครองแจ้งลากิจ ลาป่วย (ช่วงเวลา 10.00 -11.00 น.) หรือต้องการพบคุณครู โปรดติดต่อหรือแจ้งหมายผ่านธุรการหมายเลข 062- 6039555 ต่อ 3113,3118 , 065 - 5188461 และ 065 -5188462 แฟกซ์ 02 - 5084449
2. สำหรับชั้นอนุบาล 2 - 3 โรงเรียนจะฝึกให้นักเรียนสามารถสื่อสารกับผู้ปกครองด้วยวาจาในเรื่องที่ครอบคลุมหมาย จึงขอความร่วมมือผู้ปกครอง ชวนคุย และสอบถามลูกทุกวัน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการในการเรียนรู้ และความภาคภูมิใจให้กับลูก
3. ผู้ปกครองสามารถแจ้งเรื่องต่างๆ ที่ต้องการให้ครูประจำชั้นทราบเกี่ยวกับนักเรียนในวันนั้นๆ ได้โดยผ่าน E-Mail ครูประจำชั้น ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลังหรือโทรแจ้งผ่านธุรการ
4. การสร้างและปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้และการเล่นของลูกเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และอันตรายจากการเล่นรุนแรงและผิดวิธีที่อาจเรียนรู้มาจากสื่อต่างๆ ทำให้อยากรู้ อยากทดลอง และอยากเลียนแบบ ขอความร่วมมือผู้ปกครองช่วยจัดสรรสิ่งที่เหมาะสมกับวัยของลูก ดูแลแนะนำเหตุผลในการเล่นที่ดีที่ปลอดภัย และเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
5. ในกรณีที่ผู้ปกครองจะทำกิจกรรมใดๆ ให้ลูกของตนเองหรือกิจกรรมกลุ่มภายในโรงเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อนักเรียนอื่นๆ โดยที่โรงเรียนไม่ได้มีส่วนร่วม

เมื่อลูกมีอาการป่วย

เมื่อลูกมีอาการป่วย แม่เพียงเล็กน้อย โปรดให้นักเรียนหยุดพักผอนที่บ้านเพราะเด็ก ๆ มีภูมิคุ้มกันต่ำ อาจป่วยมากขึ้น หากมียามาโรงเรียน นอกเหนือจากอาการป่วยไข ขอให้ผู้ปกครองเขียนรายละเอียดในการป้อนยาให้ชัดเจน ในกรณีที่ป่วยเป็นไข้หวัดสายพันธุ์ต่างๆ มือเท้าปาก หรือจากไวรัสตามฤดูกาล ขอความร่วมมือผู้ปกครองแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบผ่านฝ่ายธุรการ พร้อมทั้งส่งใบรับรองแพทย์มาที่ โทรสาร 02-5084449
Email : info@satitpattana.ac.th หรือนำมาให้โรงเรียนด้วยตนเองเร็วที่สุด



กรณีนักเรียนมีน้ำหนักและผู้ปกครองแจ้งว่าเป็นภูมิแพ้ ไม่ได้เป็นหวัด ขอให้ทำบันทึกข้อความและแนบใบรับรองแพทย์แจ้งโรงเรียนทุกครั้ง

การติดตามการเรียนรู้ของลูก

โรงเรียนได้จัดกิจกรรมและฝึกทักษะการเรียนรู้ด้านต่างๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดการบ้านหรือกิจกรรมที่ผู้ปกครองสามารถติดตามได้ ดังนี้

1. **การบ้านสร้างสรรค์สานสัมพันธ์** จัดให้นักเรียนทุกระดับชั้น เป็นงานที่ให้ผู้ปกครองจะได้สร้างสรรค์ผลงานร่วมกับลูกทุกวันศุกร์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของพ่อแม่กับลูก ส่งเกตพัฒนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการของลูกได้

2. **สารสาระ** จัดให้ทุกเย็นวันศุกร์ เพื่อสื่อสารกับผู้ปกครองถึงสิ่งที่นักเรียนได้เรียนรู้ตลอดสัปดาห์รวมทั้งการจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ในสัปดาห์ต่อไปผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน (คลิกที่สารสาระอนุบาล)

3. **สมุดบันทึกวัยสร้างสรรค์** จัดให้สัปดาห์เว้นสัปดาห์ เป็นการสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปกครองกับครูเกี่ยวกับลูก โดยให้ข้อมูลข้อคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์จากมุมมองของบ้านกับโรงเรียน เพื่อร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาให้ลูกรักเจริญงอกงามในทุกด้านอย่างเท่าทัน ขอให้ผู้ปกครองเขียนส่งกลับหาครูทุกครั้ง

หากท่านผู้ปกครองมีข้อสงสัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ โปรดสอบถามและปรึกษาฝ่ายวิชาการได้โดยตรงที่ E-mail: acad.k@Satitpattana.ac.th หรือนัดหมายล่วงหน้าผ่านธุรการหมายเลข 062- 6039555 ต่อ 3113,3118

