



การเตรียมความพร้อม
เมื่อลูกกลับมาโรงเรียน
ระดับชั้นอนุบาล
ปีการศึกษา 2565



กำหนดการเปิดเรียนทุกระดับชั้น วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

การรับ - ส่งนักเรียน

วัน เวลา และสถานที่ในการรับนักเรียน

ช่วงเช้าโรงเรียนจะเปิดประตูให้ผู้ปกครองเข้ามาส่งนักเรียนแบบ Drive Thru ผู้ปกครองไม่ต้องลงจากรถ โดยสามารถส่งนักเรียนได้ตั้งเวลา 7.15 น. และประตูจะปิดเวลา 8.10 น.

ช่วงเวลาเลิกเรียนจะแบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา สำหรับนักเรียนเตรียมอนุบาล - อนุบาล 1 รับได้ตั้งแต่วันที่ 14.30 น. สำหรับนักเรียนอนุบาล 2- อนุบาล 3 รับได้ตั้งแต่วันที่ 15.00 น. ผู้ปกครองจอดรถและเงินเข้ามารับนักเรียนบริเวณโถงกลาง

โดยในช่วงแรกของการเปิดภาคต้น ได้กำหนดเวลารับ-ส่งของนักเรียนดังนี้

- นักเรียนเตรียมอนุบาล - อนุบาล 1 วันที่ 17 -18 พฤษภาคม 2565 ผู้ปกครอง 1 ท่านสามารถส่งนักเรียนได้ที่หน้าห้องเรียน ได้ตั้งแต่วันที่ 7.15 น. และกลับทันที ช่วงเวลาเลิกสามารถรับนักเรียนกลับที่หน้าห้องเรียนในเวลา 10.50 น. พร้อมรับข้าวกล่องและอาหารว่างปาย

- นักเรียนเตรียมอนุบาล - อนุบาล 1 วันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2565 ส่งนักเรียนแบบ Drive Thru ได้ตั้งแต่วันที่ 7.15 น. และสามารถรับนักเรียนได้ในเวลา 11.45 น. หลังจากวันดังกล่าวสามารถรับนักเรียนได้ในเวลา 14.30 น.

- ระดับชั้นอนุบาล 2 - อนุบาล 3 ผู้ปกครองเข้ามาส่งนักเรียนแบบ Drive Thru ผู้ปกครองไม่ต้องลงจากรถ โดยสามารถส่งนักเรียนได้ตั้งแต่วันที่ 7.15 น. ช่วงเวลาเลิกเรียนอนุบาล 2 อนุบาล 3 เวลา 15.00 น.

- ผู้ปกครองที่มารับนักเรียนหลังเวลา 15.45 น. รับนักเรียนได้ที่โถงอาคารซึ่งผู้ปกครองไม่ควรมารับนักเรียนเข้า เพราะจะทำให้เด็กนักเรียนวิตกกังวล ร้องไห้ ไม่เชื่อใจและไม่อยากมาโรงเรียนอีก



เตรียมพร้อมเพื่อลูก

พ่อแม่เป็นครูคนแรก ครูคือพ่อแม่คนที่สอง : ร่วมด้วยช่วยกันรังสรรค์ลูกรัก

พ่อแม่แต่จั้นร่าง	รอยชีวิต
ครูแต่จั้นสรีระจิต	จรดไว้
จ้วยรักลูกและศิษย์	ทุกเมื่อ
หมายวาดผู้หนึ่งให้	เปี่ยมรู้ ประเสริฐธรรม

พ่อแม่เป็นบุคคลสำคัญที่เป็นทั้งผู้ให้กำเนิดและเป็นครูคนแรกของลูกที่เฝ้าบำรุงเลี้ยงดูให้ลูกแข็งแรงจั้นร่างกาย มีพัฒนาการจั้นอารมณ์และจิตใจตามวัยของลูก เมื่อมาอยู่โรงเรียนครูจะเป็นผู้ฝึกฝนสร้างเสริมเติมแต่งให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นทั้งจั้นร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา และทักษะชีวิต มีความอดทน รอคอย จดจ้อกับสิ่งที่ทำอย่างต่อเนื่อง ยับยั้งชั่งใจ สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองให้อยู่ในวินัยได้ สามารถคิดวิเคราะห์เป็นและรู้จักยืดหยุ่น พ่อแม่และครูจึงเป็นพันธมิตรที่สำคัญที่จ้องประสานสัมพันธ์กัน จูแลลูกในทิศทางเดียวกัน เพื่อช่วยกันทำให้ลูกมีความก้าวหน้าในพัฒนาการทุกจั้น มีทักษะชีวิต คิดเชิงบวก มีวินัย มีความอดทน เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ภาคภูมิใจในตนเอง และมีภูมิคุ้มกันภัยให้แก่ตนเองในวันข้างหน้า เพื่อให้ลูกสามารถมีชีวิตอยู่ในโลกใบนี้ได้อย่างมีความสุขและยั่งยืน รู้เท่าทันต่อสถานการณ์ต่างๆ ได้ในอนาคด

การเตรียมตัวเตรียมใจของผู้ปกครอง

เมื่อผู้ปกครองตกลงใจให้ความไว้วางใจส่งลูกมาให้อยู่ในความดูแลของโรงเรียนสาธิตพัฒนา ผู้ปกครองจ้องมีความเข้าใจ ยอมรับและเตรียมตัวเตรียมใจ จั้นนี้

1. เมื่อลูกอยู่ที่โรงเรียน

1.1 ให้ความไว้วางใจครูและเชื่อมั่นในโรงเรียน



ผู้ปกครองต้องมั่นใจว่าโรงเรียนคือบ้านหลังที่สองที่มีความรักความอบอุ่น
ปลอดภัย เป็นสถานที่ทำให้ลูกเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้อย่างน่าภาคภูมิใจ และไว้ใจ
ครูซึ่งเสมือนพ่อแม่คนที่สองของลูกที่มีความรักและปรารถนาดี มีความตั้งใจแน่วแน่ในการ
พัฒนาลูกศิษย์ด้วยความรัก ความเมตตา มุ่งหวังที่จะให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนเสมอ

1.2 ให้ความไว้วางใจ และเชื่อมั่นในลูก

เด็กๆ ทุกคนมีความสามารถในการปรับตัว และช่วยเหลือตนเองได้ดีขึ้นเป็น
ลำดับ ลูกสามารถช่วยเหลือตนเองได้ ผู้ปกครองต้องสร้างโอกาสหรือให้โอกาสลูกในการ
เรียนรู้ โดยปล่อยให้เวลาลูกทำตามลำพังบ้าง กระทำสิ่งต่างๆ ด้วยตนเอง ตามวัยที่กำลัง
อยากเรียนรู้ อยากเห็น และอยากลอง หากลูกได้ปฏิบัติด้วยตนเองจะช่วยให้สามารถ
พัฒนาได้อย่างรวดเร็วทั้งการดูแลตนเองด้านการคิด และการแก้ปัญหา สร้างความเชื่อมั่น
ในตนเอง กล้าคิด กล้าทำ และใช้วิจารณญาณได้ดี

1.3 ละวางความวิตกกังวล

ผู้ปกครองต้องเข้มแข็ง อจทน อจกลั่น โดยปล่อยให้ลูกให้อยู่ในความดูแลของครู
ส่งลูกเข้าโรงเรียนให้ตรงเวลา และปฏิบัติตามกฎของโรงเรียน เพื่อเป็นตัวอย่างแก่ลูก
เสริมสร้างความเข้มแข็ง ความมีวินัยและการปรับตัวได้รวดเร็วให้แก่ลูก เพราะลูกจะมีอารมณ์
สับสน ปฏิบัติตนไม่ได้เมื่อเห็นพ่อแม่ปรากฏตัวอยู่ในขณะที่ลูกกำลังเรียนรู้สิ่งต่างๆ ในโรงเรียน

2. เตรียมพร้อมให้ลูกเมื่ออยู่ที่บ้าน

ผู้ปกครองต้องฝึกฝนลูกให้สามารถพัฒนาตนเองได้สมวัย ให้ค่อยๆ ค่อยๆ กับการ
ช่วยเหลือตนเอง กล่าวคือ

ให้ลูกอาบน้ำและแต่งตัวง่ายๆ ด้วยตัวเอง ซึ่งจะช่วยให้ลูกรู้สึกภาคภูมิใจใน
ตนเองตั้งแต่เล็ก

ให้ลูกรับประทานอาหารด้วยตนเอง และปฏิบัติตนเหมาะสมในขณะ
รับประทานอาหาร เช่น นั่งรับประทานอาหารอยู่กับที่ ไม่หกเลอะเทอะ และรับประทานอาหารที่มี
ประโยชน์ต่อร่างกายอย่างหลากหลาย ไม่เลือกอาหาร ไม่รับประทานจุบจิบ และฝึก
รับประทานอาหารเช้าให้ทันก่อนมาโรงเรียน



ให้ลูกปฏิบัติมารยาทไทยที่จำเป็น เช่น การขออนุญาต การขอโทษ การขอบคุณ การอดทนและรอคอย ตามสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้ลูกซึมซับจนเป็นนิสัย

ให้ลูกมีวินัยในการเข้านอน และตื่นนอนเป็นเวลา และนอนให้เพียงพอจะทำให้อารมณ์เบิกบาน มีความสุขพร้อมที่จะมาโรงเรียนให้ทัน เพื่อทำกิจกรรมสำคัญๆ ร่วมกับเพื่อนอย่างสดชื่น

ฝึกให้ลูกปฏิบัติตามกติกาและข้อตกลงอื่นๆ ในบ้าน

การเตรียมตัวให้ลูกไปโรงเรียน

พัฒนาการของลูกด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรมและทักษะชีวิต เกิดขึ้นจากสิ่งแวดล้อมรอบตัว การถูกหล่อหลอมกล่อมเกล่าอย่างสม่ำเสมอจากการซึมซับพฤติกรรมตัวอย่างที่ดีของครู พ่อแม่และบุคคลรอบตัวในกิจวัตรประจำวัน จากประสบการณ์และสิ่งแวดล้อมที่ดี จนฝังรากลึกอยู่ในจิตใจและตัวตนของลูก มีความก้าวหน้าในพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้ผู้ปกครองจึงต้องเตรียมตัวลูกให้พร้อมเข้าโรงเรียนอย่างมีความสุข โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. การเตรียมของใช้ประจำตัวให้พร้อม

ลำดับที่	รายการ	เตรียม อนุบาล	อนุบาล 1	อนุบาล 2	อนุบาล 3	วันที่นำมา	หมายเหตุ
1	แปรงสีฟันยาสีฟันแก้หวัด	✓	✓	✓	✓	วันเปิดเรียน/ ทุกวันจันทร์	นำกลับไปทำ ความสะอาด ที่บ้านทุกวันศุกร์
2	ผ้ากันเปื้อน	✓	✓	✓	✓		
3	ถุงนอน	✓	✓	✓	-		
4	ผ้าเช็ดตัว	✓	✓	✓	-		
5	ชุดล้างองและกางเกงใน 1 ชุด	✓	✓	✓	✓	ทุกวัน	นำกลับไปทำ ความสะอาด ที่บ้านทุกวัน
6	กระติกน้ำ	✓	✓	✓	✓		
7	หน้ากากอนามัย 1-2 ชิ้น	✓	✓	✓	✓	ทุกวัน	ใส่ในกระเป๋าทุกวัน
8	หวี (สำหรับเด็กผู้หญิง)	✓	✓	✓	✓		
9	สบู (สำหรับเด็กที่แพ้)	✓	✓	✓	✓	วันเปิดเรียน	



1.1 เตรียมอุปกรณ์ให้ครบทุกครั้ง และเขียนชื่อให้ชัดเจนทุกชิ้น

1.2 โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำของเล่น และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด อาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในโรงเรียน

2. การแต่งกายของนักเรียน

นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบของโรงเรียน หากมีความจำเป็นที่ต้องใส่ รองเท้าพิเศษตามคำแนะนำของแพทย์ ให้เขียนบันทึกถึงรองผู้อำนวยการฝ่ายอนุบาลเพื่อขออนุญาตใส่รองเท้าพิเศษนอกเครื่องแบบ พร้อมทั้งแนบใบรับรองแพทย์ โดยรองเท้าต้องเป็น สีดำตามระเบียบของโรงเรียน และเพื่อเป็นการฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง โปรดให้ออกาสวมมีส่วนร่วมหรือปฏิบัติในการจัดเตรียมเครื่องแต่งกาย และขอให้ใช้ให้ครบถ้วนตนเองให้มากที่สุดตามวันที่กำหนด โดย

2.1 ไม่ใช้เครื่องประดับที่มีค่า หรือเครื่องประดับตกแต่งศีรษะที่มีขนาดใหญ่

2.2 บัตรประจำตัวนักเรียนคล้องไว้ที่กระเป๋านักเรียน

2.3 แต่งกายชุดเครื่องแบบนักเรียนและนำของใช้มาให้ครบตามวันที่กำหนด ดังนี้

เครื่องแบบนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	เตรียม อนุบาล	อนุบาล 1	อนุบาล 2	อนุบาล 3	วันที่ใส่	หมายเหตุ
1	กระเป๋านักเรียนตาม ระเบียบของโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	ทุกวัน	
2	ชุดนักเรียนตามระเบียบ ของโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	ทุกวันยกเว้น วันที่ใส่ชุด กีฬา	ใช้ถุงเท้า แบบกันลื่น
3	ชุดกีฬาตามระเบียบของ โรงเรียน	✓	✓	✓	✓	ตามตาราง ห้องเรียน	



การส่งลูกเข้าโรงเรียนอย่างมีความสุข

1. เตรียมพร้อมสัมภาระ

ผู้ปกครองเตรียมตัวลูกให้พร้อมก่อนถึงโรงเรียนและลงจากรถ โดยให้สวมใส่ หน้ากากอนามัย ถุงเท้า รองเท้าให้เรียบร้อย และเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ กระเป๋ากะติกน้ำ บัตรประจำตัว ฯลฯ ไว้ใกล้ตัวนักเรียน เพื่อลงรถได้รวดเร็วและช่วยให้การจราจรคล่องตัว ขอความร่วมมือผู้ปกครองไม่ลงจากรถ เพื่อส่งลูก เพราะจะทำให้การจราจรติดขัด

2. ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

2.1 ส่งลูกทันการเช้าแถว เวลา 8.15 น. เป็นการปลูกฝังความมีวินัยแก่ลูก และให้ลูกได้เรียนรู้กิจกรรมและทักษะชีวิตก่อนเข้าเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 โรงเรียนจะเปิดให้วนรถด้านในโรงเรียน เพื่อส่งนักเรียนตั้งแต่เวลา 7.15 – 8.10 น. โดยจะมีครูคอยวัดอุณหภูมิ เปิดประตูและรับนักเรียน ผู้ปกครองไม่ต้องลงจากรถ และขอให้เตรียมสัมภาระของนักเรียนให้พร้อมก่อนลงจากรถ

2.3 หลังจากเวลา 8.10 น. ผู้ปกครองส่งนักเรียนที่หน้าประตูด้วยตนเอง และให้นักเรียนเดินเข้าโรงเรียน และสแกนบัตรด้วยตนเอง โดยจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ) ส่งเข้าโรงเรียน

2.4 เมื่อส่งลูกแล้วขอให้ผู้ปกครองกลับทันที โรงเรียนไม่อนุญาตให้จอดรถในพื้นที่ลานจอด ยกเว้นผู้ปกครองที่มาส่งนักเรียนหลังจาก 8.10 น.

3. ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี

3.1 การดูแลตนเองจึงขอความร่วมมือผู้ปกครองเป็นแบบอย่างและส่งเสริมนักเรียนด้านระเบียบวินัยและกาลเทศะ โดยปฏิบัติตามกติกาของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

3.2 การใช้ชีวิตประจำวัน การเป็นตัวอย่างที่ดีในชีวิตประจำวันเป็นการสร้างโอกาสให้ลูกได้เรียนรู้และปฏิบัติด้วยการซึมซับจากแบบอย่างที่ดีในชีวิตประจำวันทุกๆ ด้าน การแสดงออกทั้งกาย วาจา ใจ จากบ้านและโรงเรียน ได้แก่ การคิดเชิงบวก การมีทัศนคติที่ดี การให้เกียรติผู้อื่น การแต่งกายที่เหมาะสมกับสถานที่และพิธีการต่างๆ การพูดไพเราะ การทักทายผู้ใหญ่ด้วยการไหว้ที่สวยงาม ไหว้ลาคุณพ่อคุณแม่ก่อนเข้าโรงเรียน การปฏิบัติตามกฎของโรงเรียน ระเบียบวินัยด้านต่างๆ เช่น การตรงต่อเวลา การมา



โรงเรียนทันเข้าแถว การเคารพธงชาติ การสวดมนต์ การรับประทานอาหารในโรงอาหาร การเก็บเก้าอี้ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้ ฯลฯ เพื่อเป็นการปลูกฝังความมีวินัยในตนเองและความเป็นไทยตั้งแต่วัยเยาว์

4. ข้อปฏิบัติในการรับนักเรียน

4.1 รับนักเรียนให้ตรงเวลา เพื่อให้นักเรียนได้กลับไปพักผ่อนที่บ้าน ในส่วนของคุณครูจะต้องเตรียมงานและทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ ของเล่นต่างๆ สำหรับนักเรียนในวันต่อไป

4.2 การรับหลังเวลา 15.45 น. นักเรียนจะมารอผู้ปกครองที่โถงอาคารซึ่งอยู่ในความดูแลของครูผู้ดูแลความเรียบร้อยประจำวัน

4.3 การรับนักเรียนก่อนเวลา ขอให้ผู้ปกครองแจ้งฝ่ายธุรการอนุบาลที่เบอร์โทรศัพท์ 062- 6039555 ต่อ 3113,3118 , 065-5188461 และ 065-5188462 ล่วงหน้าก่อนเวลา 12.00 น. ทุกครั้งและขอสงวนสิทธิ์ในการรับนักเรียนเตรียมอนุบาลและอนุบาล 1 ในช่วงเวลา 14.00 น. และรับนักเรียนอนุบาล 2 อนุบาล 3 ในช่วงเวลา 14.30 น. เพราะเป็นเวลาที่นักเรียนทุกคนต้องการการดูแลจากครู เมื่อมารับให้ดำเนินการตามมาตรการของโรงเรียน พร้อมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับ เอกสารในการรับก่อนเวลาที่ห้องธุรการอนุบาล

4.4 สำหรับนักเรียนที่ขึ้นรถโรงเรียนและผู้ปกครองมีความประสงค์จะมารับเองขอให้โทรแจ้งที่เบอร์โทรศัพท์ 065-5188461 และ 065-5188462 และดำเนินการตามมาตรการของโรงเรียนพร้อมกับดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารที่ฝ่ายกิจการนักเรียน

4.5 การรับแทน กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมารับนักเรียนได้และจะให้บุคคลอื่นมารับแทน ขอให้แจ้งชื่อและนามสกุล ความสัมพันธ์ของผู้มารับแทนได้ที่เบอร์ 065-5188461 และ 065- 5188462 กำชับให้ผู้มารับแทนจะต้องปฏิบัติตามมาตรการของโรงเรียน พร้อมนำบัตรประชาชนฉบับจริงและสำเนาบัตรประชาชนมาดำเนินการที่ฝ่ายกิจการนักเรียน



การใช้บัตรประจำตัวผู้ปกครอง – นักเรียน

บัตรประจำตัวของนักเรียนและผู้ปกครอง จัดทำไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการรับ-ส่งนักเรียนให้ปลอดภัย จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

1. ให้นักเรียนนำบัตรประจำตัวนักเรียนติดตัวมาทุกครั้งที่มาโรงเรียน เพื่อใช้ในการสแกนบัตรเข้าและสแกนบัตรออกจากโรงเรียน

2. บัตรประจำตัวผู้ปกครอง ผู้ปกครองจะต้องนำบัตรประจำตัวมาแสดงทุกครั้งที่มารับนักเรียน และไม่อนุญาตให้ใช้บัตรของผู้อื่นแทนได้

2.1 กรณีที่ผู้ปกครองลืมบัตรประจำตัว ให้ผู้ปกครองปฏิบัติตามมาตรการของโรงเรียนและแสดงบัตรประชาชนตัวจริงเพื่อติดต่อเขียนเอกสารขอรับนักเรียนที่ฝ่ายกิจการนักเรียน

2.2 หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในบัตรประจำตัวหรือบัตรหายสามารถติดต่อขอทำบัตรใหม่ได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์

การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการแสดงบัตรประจำตัวผู้ปกครองรับนักเรียนถือเป็นแบบอย่างแก่ลูกในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด และเพื่อความปลอดภัยของนักเรียนหากผู้ปกครองเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ โปรดแจ้งฝ่ายทะเบียนวัดและประเมินผล เพื่อความสะดวกในการติดต่อฉุกเฉิน



การสื่อสารระหว่างบ้านกับโรงเรียน

1. ผู้ปกครองแจ้งลากิจ ลาป่วย (ช่วงเวลา 10.00 -11.00 น.) หรือต้องการพบคุณครู โปรดติดต่อหรือแจ้งหมายผ่านธุรการหมายเลข 062- 6039555 ต่อ 3113,3118 , 065 - 5188461 และ 065 -5188462 แฟกซ์ 02 - 5084449
2. สำหรับชั้นอนุบาล 2 - 3 โรงเรียนจะฝึกให้นักเรียนสามารถสื่อสารกับผู้ปกครองด้วยวาจาในเรื่องที่ครอบคลุมหมาย จึงขอความร่วมมือผู้ปกครอง ชวนคุย และสอบถามลูกทุกวัน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการในการเรียนรู้ และความภาคภูมิใจให้กับลูก
3. ผู้ปกครองสามารถแจ้งเรื่องต่างๆ ที่ต้องการให้ครูประจำชั้นทราบเกี่ยวกับนักเรียนในวันนั้นๆ ได้โดยผ่าน E-Mail ครูประจำชั้น ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลังหรือโทรแจ้งผ่านธุรการ
4. การสร้างและปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้และการเล่นของลูกเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และอันตรายจากการเล่นรุนแรงและผิดวิธีที่อาจเรียนรู้มาจากสื่อต่างๆ ทำให้อยากรู้ อยากทดลอง และอยากเลียนแบบ ขอความร่วมมือผู้ปกครองช่วยจัดสรรสิ่งที่เหมาะสมกับวัยของลูก ดูแลแนะนำเหตุผลในการเล่นที่ดีที่ปลอดภัย และเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
5. ในกรณีที่ผู้ปกครองจะทำกิจกรรมใดๆ ให้ลูกของตนเองหรือกิจกรรมกลุ่มภายในโรงเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อนักเรียนอื่นๆ โดยที่โรงเรียนไม่ได้มีส่วนร่วม

เมื่อลูกมีอาการป่วย

เมื่อลูกมีอาการป่วย แม่เพียงเล็กน้อย โปรดให้นักเรียนหยุดพักผอนที่บ้านเพราะเด็ก ๆ มีภูมิต้านทานต่ำ อาจป่วยมากขึ้น หากมียามาโรงเรียน นอกเหนือจากอาการป่วยไข ขอให้ผู้ปกครองเขียนรายละเอียดในการป้อนยาให้ชัดเจน ในกรณีที่ป่วยเป็นไข้หวัดสายพันธุ์ต่างๆ มือเท้าปาก หรือจากไวรัสตามฤดูกาล ขอความร่วมมือผู้ปกครองแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบผ่านฝ่ายธุรการ พร้อมทั้งส่งใบรับรองแพทย์มาที่ โทรสาร 02-5084449
Email : info@satitpattana.ac.th หรือนำมาให้โรงเรียนด้วยตนเองเร็วที่สุด



กรณีนักเรียนมีน้ำหนักและผู้ปกครองแจ้งว่าเป็นภูมิแพ้ ไม่ได้เป็นหวัด ขอให้ทำบันทึกข้อความและแนบใบรับรองแพทย์แจ้งโรงเรียนทุกครั้ง

การติดตามการเรียนรู้ของลูก

โรงเรียนได้จัดกิจกรรมและฝึกทักษะการเรียนรู้ด้านต่างๆ ให้กับนักเรียน โดยจัดการบ้านหรือกิจกรรมที่ผู้ปกครองสามารถติดตามได้ ดังนี้

1. **การบ้านสร้างสรรค์สานสัมพันธ์** จัดให้นักเรียนทุกระดับชั้น เป็นงานที่ให้ผู้ปกครองจะได้สร้างสรรค์ผลงานร่วมกับลูกทุกวันศุกร์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของพ่อแม่กับลูก ส่งเกตพัฒนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการของลูกได้

2. **สารสาระ** จัดให้ทุกเย็นวันศุกร์ เพื่อสื่อสารกับผู้ปกครองถึงสิ่งที่นักเรียนได้เรียนรู้ตลอดสัปดาห์รวมทั้งการจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ในสัปดาห์ต่อไปผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน (คลิกที่สารสาระอนุบาล)

3. **สมุดบันทึกวัยสร้างสรรค์** จัดให้สัปดาห์เว้นสัปดาห์ เป็นการสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปกครองกับครูเกี่ยวกับลูก โดยให้ข้อมูลข้อคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์จากมุมมองของบ้านกับโรงเรียน เพื่อร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาให้ลูกรักเจริญงอกงามในทุกด้านอย่างเท่าทัน ขอให้ผู้ปกครองเขียนส่งกลับหาครูทุกครั้ง

หากท่านผู้ปกครองมีข้อสงสัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ โปรดสอบถามและปรึกษาฝ่ายวิชาการได้โดยตรงที่ E-mail: acad.k@Satitpattana.ac.th หรือนัดหมายล่วงหน้าผ่านธุรการหมายเลข 062- 6039555 ต่อ 3113,3118

