

**เรื่อง** การปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และเตรียมเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

**เรียน** ท่านผู้ปกครอง

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ใบตอบรับจดหมายโรงเรียน

ด้วยวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นี้ เป็นวันสุดท้ายของการเรียนภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งนักเรียนจะได้หยุดพักและผ่อนคลายจากการเรียนเป็นเวลาประมาณ ๔ สัปดาห์ โดยโรงเรียนจะเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ในวันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตลอดระยะเวลาของการปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ คุณครูและบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนยังคงมีกิจกรรมต่างๆ ซึ่งโรงเรียนมีเรื่องที่ต้องแจ้งให้ท่านผู้ปกครองได้ทราบในรายละเอียดดังนี้

**● กิจกรรมการนำเสนอผลงานนักเรียน (STP Show Case)**

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. นักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ นำเสนอผลงานจากการร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ(ECA) การแสดงความสามารถด้านต่างๆ และจัดจำหน่ายสินค้าโดยนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ทั้งนี้ นักเรียนนำเงินมาซื้อสินค้าเพื่อสมทบทุนนำรายได้ไปบริจาคกับหน่วยงานหรือมูลนิธิที่ต้องการความช่วยเหลือ ผู้ปกครองสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ในเวลา ๑๕.๐๐ น.

**● กิจกรรมวันปิดภาคเรียน วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

**นักเรียนเตรียมอนุบาล - อนุบาล ๓** แต่งกายด้วยชุดไปรเวทสวยงาม ช่วงเช้าจะมีกิจกรรมสร้างสรรค์และสนุก ร่วมกันภายในแต่ละห้อง ให้นักเรียนนำอาหารว่างมารับประทานด้วยกัน และนักเรียนจะช่วยกันจัดและดูแลความสะอาดของห้องเรียน รวมทั้งเก็บของใช้ส่วนตัวกลับบ้าน

**นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖** แต่งชุดพละมาโรงเรียน ทำกิจกรรมในห้องเรียน ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. นักเรียนประเมินตนเอง เพื่อน ครู ประเมินโรงเรียน และทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน
๒. มีการสร้างสรรค์และแบ่งปันในห้องเรียน โดยให้นักเรียนนำอาหารว่างมารับประทานร่วมกัน
๓. นักเรียนร่วมกันทำความสะอาดห้องเรียน และโต๊ะเรียนโดยนำอุปกรณ์ทำความสะอาดมาด้วย เช่น ฟองน้ำ และผ้าเช็ดทำความสะอาด

ทั้งนี้ นักเรียนระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖ จะนำอาหารว่างมาสำหรับตนเองและสำหรับเพื่อนอีก

๑ - ๒ คน เท่านั้น **งดลูกอม หมากฝรั่ง น้ำอัดลม เยลลี่ ขนมกรุบกรอบ ช็อกโกแลต และอาหารที่มีส่วนผสมของมะพร้าวสด และกะทิ รวมทั้งลูกโป่งอัดแก๊ส**

**● การแจกสมุดรายงานผลพัฒนาการนักเรียนเป็นรายบุคคล (อนุบาล) / สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ประถมศึกษา) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

โรงเรียนจะแจกสมุดรายงานผลพัฒนาการนักเรียนเป็นรายบุคคล (อนุบาล) / สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ประถมศึกษา) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ **ในวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕** ขอให้ท่านผู้ปกครองอ่านสมุดรายงานผลพัฒนาการนักเรียนเป็นรายบุคคล (อนุบาล) / สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ประถมศึกษา) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคุณครู พร้อมทั้งเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนขณะอยู่กับครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการช่วยกันดูแลบุตร - ธิดาของท่านต่อไป และโปรดส่งคืนสมุดรายงานผลพัฒนาการนักเรียนเป็น

รายบุคคล (อนุบาล) / สมุจรรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ประถมศึกษา) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
ที่ศูนย์ประจำชั้น **ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

● **การรับ – ส่งนักเรียนในช่วงเช้าและเย็น**

**ระดับอนุบาล**

**การส่งนักเรียน** แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่

๑. รูปแบบ Drive - Through
๒. รูปแบบ Walk in ผู้ปกครองจอดรถที่ลานจอดรถ B และเดินมาส่งนักเรียนที่ประตู ๑

**การรับนักเรียน**

-นักเรียนระดับเตรียมอนุบาล - อนุบาล ๓ รับเวลา ๑๕.๐๐ น.

ทั้งนี้การรับนักเรียนทุกระดับขอให้ผู้ปกครองปฏิบัติตามขั้นตอนโดยการจอดรถและเดินเข้ามารับนักเรียนภายในโรงเรียนซึ่งคุณครูระดับชั้นอนุบาล ๒-๓ จะพานักเรียนลงมาจอด้านล่าง และผู้ปกครองสามารถไปรับนักเรียนได้ตามป้ายการใช้สถานที่ที่ครูแจ้งไว้ที่กระดาน สำหรับนักเรียนเตรียมอนุบาล-อนุบาล ๑ ให้ผู้ปกครองรับนักเรียนที่หน้าห้องเรียน และเมื่อผู้ปกครองมารับนักเรียนแล้วขอความร่วมมือให้นักเรียนกลับบ้านทันที เพื่อลดปัญหาการจราจรและที่จอดรถ สำหรับในวันศุกร์ผู้ปกครองสามารถไปรับนักเรียนได้ที่หน้าห้องเรียนทุกระดับชั้น

**กรณีที่ฝนตก** ผู้ปกครองเข้ามารับนักเรียนแบบ Drive - Through โดยวนรถเข้ามารับนักเรียนที่ประตู ๑ วางป้ายชื่อนักเรียน (ขนาด A4) ไว้หน้ารถ เพื่อให้ครูผู้ดูแลความเรียบร้อยประจำวันประกาศเรียกนักเรียน หากนักเรียนยังไม่มา ณ จุดที่รอ ขอความร่วมมือผู้ปกครองวนรถ เพื่อความคล่องตัวของการจราจร

**ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖**

**การส่งนักเรียน** แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่

๑. รูปแบบ Drive - Through
๒. รูปแบบ Walk in ผู้ปกครองเดินมาส่งนักเรียนที่ประตู ๕ (หน้าโรงเรียน) หรือประตู ๑๐ (หลังโรงเรียน) โดยจอดรถที่ลานจอด B หรือ C

**การรับนักเรียน**

โรงเรียนเปิดประตูให้ผู้ปกครองเข้ามารับนักเรียนเวลา ๑๕.๔๕ น. ขอให้ผู้ปกครองจอดรถที่ลานจอด C หรือลานจอด B (จอดได้ในเวลา ๑๕.๔๕ น.) จากนั้นผู้ปกครองเดินเข้ามารับนักเรียนตามจุดนัดหมาย

**กรณีที่ฝนตก** รับนักเรียนแบบ Drive - Through โดยวนรถเข้ามารับนักเรียนที่ประตู ๕ วางป้ายชื่อนักเรียน (ขนาด A4) ไว้หน้ารถ เพื่อให้ครูผู้ดูแลความเรียบร้อยประจำวันประกาศเรียกนักเรียน หากนักเรียนยังไม่มา ณ จุดที่รอ ขอให้ผู้ปกครองวนรถ เพื่อความคล่องตัวของการจราจร

**หมายเหตุ:** หากมีการเปลี่ยนแปลงการรับ – ส่งนักเรียน โรงเรียนจะแจ้งให้ทราบต่อไปและโปรดให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยที่โรงเรียนกำหนด

● กิจกรรมอื่นๆ

โรงเรียนขอแจ้งกำหนดการของกิจกรรมที่จะจัดขึ้นในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

| กิจกรรม  | วัน เวลา              | สถานที่            | ผู้รับผิดชอบ                           |
|--|-----------------------|--------------------|--|
| ๑.ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕   | ๑๙ ก.ย. - ๔พ.ย.๖๕     | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายบัญชีและการเงิน                    |
| ๒.กิจกรรมวันลอยกระทง   | ๘ พ.ย. ๖๕             | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน              |
| ๓.การแจกสมุดรายงานผลพัฒนาการนักเรียน เป็นรายบุคคล(อนุบาล) / สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล(ประถมศึกษา) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | ๑๑ พ.ย.๖๕             | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายวิชาการอนุบาล และประถมศึกษา        |
| ๔.กิจกรรมบริการวิชาการ   | ๒๑ พ.ย.๖๕-๓ ก.พ.๖๖    | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายวิชาการ และสำนักงาน                |
| ๕. กิจกรรมวิ่ง STP OUTER SPACES RUN 2022   | ๒๖ พ.ย. ๖๕            | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | สมาคมผู้ปกครองและครู ฯ                 |
| ๖.การคืนสมุดรายงานผลพัฒนาการนักเรียน เป็นรายบุคคล(อนุบาล)/สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล(ประถมศึกษา) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕   | ๑๘ พ.ย.๖๕             | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายวิชาการอนุบาล และประถมศึกษา        |
| ๗.กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ  | ๒ พ.ค.๖๕              | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ครู นักเรียน บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน |
| ๘. หยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ  | ๑๒ พ.ค.๖๕             | -                  | -                                      |
| ๙.สอบประจำภาคเรียนที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕   | ๑๙ - ๒๑ พ.ค.๖๕        | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายวิชาการ                            |
| ๑๐. กิจกรรมวันคริสต์มาส และงานปีใหม่   | ๒๓ พ.ค.๖๕             | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ครู นักเรียน บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน |
| ๑๑. หยุดเทศกาลคริสต์มาส และปีใหม่  | ๒๖ พ.ค.๖๕ - ๖ มิ.ค.๖๖ | -                  | -                                      |
| ๑๒.เปิดเรียนหลังจากปิดปีใหม่   | ๙ มิ.ค.๖๖             | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ครู นักเรียน บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน |
| ๑๓.วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน   | ๒๐ มิ.ค.๖๖            | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ครู นักเรียน บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน |
| ๑๔.นักเรียน ป.๖ สอบ O-NET  | ๑๑ ก.พ.๖๖             | สทศ.ดำเนินการ      | ฝ่ายวิชาการ                            |
| ๑๕.กิจกรรมคุยกับคุณครูอนุบาล   | ๑๓ - ๒๔ ก.พ.๖๖        | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายวิชาการอนุบาล                      |
| ๑๖.กิจกรรมกีฬาสี   | ๓ มี.ค.๖๖             | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ครู นักเรียน บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน |
| ๑๗.หยุดวันมาฆบูชา  | ๖ มี.ค.๖๖             | -                  | -                                      |
| ๑๘.การสอบประจำภาคเรียนที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕   | ๗ - ๙ มี.ค. ๖๖        | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายวิชาการ                            |
| ๑๙.วันสุดท้ายของการเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  | ๑๐ มี.ค.๖๖            | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ครู นักเรียน บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน |

● กำหนดเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ฝ่ายการเงินโรงเรียนสาธิตพัฒนา ขอแจ้งกำหนดเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้นประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยผู้ปกครองสามารถชำระได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้ปกครองสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ชำระผ่านธนาคารโดยนำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Bill Payment) ไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขาหรือชำระผ่าน SCB Easy Net หรือ SCB Easy Application
- โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “โรงเรียนสาธิตพัฒนา” บัญชีออมทรัพย์ สาขาเซ็นเตอร์วัน ซ้อปิ้ง พลาซ่า เลขที่บัญชี ๔๐๑ - ๖๓๒๒๘๙ - ๒  
\*\*\* (การชำระด้วยวิธีนี้ กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินทาง E-mail : [accfin@satitpattana.ac.th](mailto:accfin@satitpattana.ac.th) พร้อมระบุชื่อ และนามสกุลของนักเรียน และรอตอบกลับเพื่อยืนยันการรับชำระเงิน)
- ชำระเงินสด ที่ฝ่ายบัญชี-การเงิน สำนักงานฝ่ายบริหาร เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.  
(ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) สำหรับบัตรเครดิตธนาคารไทยพาณิชย์ สามารถแบ่งชำระ 0% ได้นาน ๓ เดือน
- แกดเจ็ทเช็ค สั่งจ่ายในนาม “โรงเรียนสาธิตพัฒนา ” เท่านั้น

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับท่านผู้ปกครองในการติดต่อฝ่ายการเงินสามารถแอดไลน์ตามคิวอาร์โค้ดที่ส่งมานี้



สุดท้ายนี้โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าตลอดภาคเรียนที่ผ่านมานักเรียนทุกคนจะมีความสุขและสนุกสนานกับการเรียน ใฝ่รู้ใฝ่เรียนในทุกสิ่งทุกอย่างรอบตัว เป็นคนดีและเก่ง ได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ มีทักษะชีวิต คิดเชิงบวก รวมถึงความเป็นผู้นำที่มีหัวใจประชาธิปไตย ตามอัตลักษณ์ที่โรงเรียนได้กำหนดและมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนทุกคน ซึ่งผู้ปกครองสามารถช่วยพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องได้ในระหว่างปีภาคเรียน สิ่งสำคัญที่สุดในการดูแลให้เขาเป็นคนดี เก่ง ต้องมีแบบอย่างที่ดีจากคนใกล้ชิด ทั้งการกระทำและคำพูด ทั้งนี้การเรียนรู้แบบซึมซับจะเป็นการเรียนรู้ที่ยั่งยืนของนักเรียน และเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนมาโรงเรียนในช่วงปิดภาคเรียน ยกเว้นการได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางโรงเรียนเฉพาะกิจกรรมเท่านั้น ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่เข้าใจและให้ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ และร่วมพลังสนับสนุนให้การดำเนินการต่างๆ ของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเสมอมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอความกรุณาส่งใบตอบรับจดหมายโรงเรียนผ่านทาง Google form ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ และขอบคุณในความร่วมมือเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.กาญจน์วรินทร์ พลอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



-----  
กรุณาส่งใบตอบรับผ่านทาง Google form ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

**ใบตอบรับจดหมายโรงเรียน**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ผู้ปกครอง (จ.ช./จ.ญ.) .....  
ชั้น ...../..... เลขที่ ..... ได้รับทราบจดหมายโรงเรียนที่ ๐๙๘ /๒๕๖๕ เรื่อง การปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ  
เตรียมเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้ว

ลงชื่อ ..... (ผู้ปกครอง)

..... กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕