

เรื่อง การเปิดเรียน On-Site (ครบคน ครบห้อง ครบชั้น) ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2563

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 6

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งความประสงค์ในการรับ-ส่งนักเรียนระดับประถมศึกษา



ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการมีบันทึกด่วนที่สุดที่ ศษ 04005/ ว1093 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2563 เรื่อง การทดลองเปิดเรียนแบบ On-Site ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เติมรูปแบบทั่วประเทศ ซึ่งการทดลองครั้งนี้ได้รับการอนุมัติจากนายกรัฐมนตรี และสามารถทดลองเปิดเรียนแบบ On-Site เติมรูปแบบทั่วประเทศ ได้ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป โดยสถานศึกษาต้องยึดถือ และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. การจัดการโรงวัดใช้ และอาการเสี่ยงก่อนเข้าสถานศึกษา
2. การสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาเมื่ออยู่ในสถานศึกษา
3. การจัดจุดบริการล้างมือหรือแอลกอฮอล์เจล
4. การจัดให้มีการเว้นระยะห่าง โดยให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้
5. การทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสที่มีการใช้งานร่วมกันบ่อย และ
6. การลดความแออัด และไม่จัดกิจกรรมที่มีการสัมผัสร่วมกัน รวมถึงการให้นักเรียนจดบันทึกประจำวัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

ดังนั้น โรงเรียนสาธิตพัฒนา จะเปิดเรียน On-Site (ครบคน ครบห้อง ครบชั้น) ตามรูปแบบปกติตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2563 โดยโรงเรียนได้จัดทำตารางเรียนปกติ และแบบบันทึกประจำวันการเดินทางไปสถานที่ต่างๆ ของนักเรียนให้นักเรียนทุกคนแล้ว ขอให้ท่านผู้ปกครองช่วยกำกับดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย พร้อมทั้งขอแจ้งรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

### 1. การปรับเปลี่ยนกำหนดวันเปิด-ปิดเรียนภาคต้น

	กำหนดเปิด	กำหนดปิด
ภาคต้น	13 กรกฎาคม พ.ศ.2563	13 พฤศจิกายน พ.ศ.2563
ภาคปลาย	1 ธันวาคม พ.ศ.2563	9 เมษายน พ.ศ.2564

### 2. การรับ - ส่งนักเรียน

ระดับ	เวลาส่ง	เวลารับ
เตรียมอนุบาล-อนุบาล1	ก่อน 8.50 น.	14.30 น.
อนุบาล 2 – อนุบาล 3	ก่อน 8.50 น.	15.00 น.
ประถมศึกษาปีที่ 1- ประถมศึกษาปีที่ 3	ก่อน 7.50 น.	15.45 น.
ประถมศึกษาปีที่ 4- ประถมศึกษาปีที่ 6	ก่อน 7.50 น.	16.15 น.

/2.ระดับชั้น...

### ระดับชั้นอนุบาล

การส่ง ผู้ปกครองส่งนักเรียนแบบ Drive-through ที่ประตู 1 เท่านั้น

การรับ ผู้ปกครองใช้ระบบ Kids up รับนักเรียนแบบ Drive-through ที่ประตู 1 โดยวางป้ายชื่อนักเรียนไว้หน้ารถ พร้อมเตรียมบัตรประจำตัวของผู้ปกครองเพื่อสแกนคู่กับนักเรียน และ Pick up Number ให้พร้อมโดยใช้เส้นทางเดินรถตามแผนผังเดิม เตรียมอนุบาล – อนุบาล 1 ประตูเปิดเวลา 14.30 น. ระดับอนุบาล 2 – 3 ประตูเปิดเวลา 15.00 น. เป็นต้นไป หากนักเรียนยังไม่ลงมารถที่จุด Pick up ขอความกรุณาวรรตใหม่

### ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6

การส่ง ผู้ปกครองส่งนักเรียนแบบ Drive-through ที่ประตู 5 (ด้านหน้าโรงเรียน) และ ประตู 10 (ด้านหลังโรงเรียน)

การรับ ผู้ปกครองสามารถรับนักเรียนได้ดังนี้

**แบบที่ 1** ผู้ปกครองใช้ระบบ Kids up และรับนักเรียนแบบ Drive-through เข้าประตู 9 (ด้านหลังโรงเรียน) แล้ววนรถมารับนักเรียนที่ ประตู 5

**แบบที่ 2** ผู้ปกครองใช้ระบบ Kids up และรับนักเรียนแบบ Drive-through เข้าประตู 9 (ด้านหลังโรงเรียน) และมารับนักเรียนที่ ประตู 10

กรณีการรับนักเรียนในแบบที่ 1 และแบบที่ 2 ถ้าผู้ปกครองมาจากด้านซาฟารี เวิลด์ (ด้านหน้าโรงเรียน) ให้กด Pick up Number เมื่อผ่านวงเวียน ถ้ามาจากซอย หทัยราษฎร์ 39 (ด้านหลังโรงเรียน) ให้กด Pick up Number เมื่อผ่านสามแยกทางเข้า หมู่บ้านพร้อมพงษ์ 2

หากนักเรียนยังไม่ลงมารถที่จุด Pick up ขอความกรุณาวรรตใหม่

**แบบที่ 3** ผู้ปกครองที่ต้องการเข้ามารับนักเรียนในบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง ขอให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งานระบบ Kids up โดยเข้าประตู 9 และจอดรถที่ บริเวณลานจอดด้านหลังเท่านั้น เมื่อผู้ปกครองได้ที่จอดรถเรียบร้อยแล้วจึงกด Pick up Number แล้วนำป้ายชื่อนักเรียน พร้อมบัตรประจำตัวของผู้ปกครอง เพื่อสแกนคู่กับนักเรียน เข้ามารับนักเรียนที่ประตู 5 (ด้านหน้าโรงเรียน)

**\*โปรดให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการตรวจคัดกรองที่โรงเรียนกำหนดด้วย\***

### 3. การแต่งกายชุดพลະ และชุดลูกเสือ-เนตรนารี

การแต่งกายชุดพลະ นักเรียนทุกระดับชั้นแต่งชุดพลະทุกวันพุธ (วัน Sport Day) และให้นำชุดพลະมาเปลี่ยนในวันที่มีเรียน

การแต่งกายชุดลูกเสือ-เนตรนารี

-ป.1-ป.2 วันจันทร์

-ป.3 – ป.4 วันอังคาร

-ป.5 – ป.6 วันพฤหัสบดี



ตลอดระยะเวลาของการเปิดเรียนภาคต้นตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นมา โรงเรียนได้มีการปรับเส้นทางรถตามแผนผังเส้นทางเดินรถที่ได้แจกไปก่อนแล้ว พร้อมทั้งการหลีกเวลาในการส่ง และรับนักเรียนของระดับชั้นต่างๆ ทำให้ลดปัญหาการจราจรได้ดี จึงขอความร่วมมือผู้ปกครองโปรดใช้ระบบ Kids up และปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อให้ระบบการรับ-ส่งนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ลัดดา ภูเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนสาธิตพัฒนา : โทรศัพท์ 062 603 9555

โปรดจัดส่งส่วนนี้ส่งคืนที่คุณครูประจำชั้น ระดับป.1-ป.3 ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 / ระดับป.4-ป.6 ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2563

ใบตอบรับ

(ส่วนที่ 1)

ชื่อ-นามสกุล.....ผู้ปกครองของ(ต.ช./ต.ญ.) .....ชั้น...../.....

เลขที่..... รับทราบจดหมายโรงเรียนที่ 026/2563 เรื่องการเปิดเรียน On-Site (ครบคน ครบห้อง ครบชั้น) ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2563 แล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้ปกครอง)

...../..... / 2563

(ส่วนที่ 2 สำหรับนำส่งฝ่ายกิจการนักเรียน)

โปรดแจ้งความประสงค์ในการรับ - ส่งนักเรียนระดับประถมศึกษา

ชื่อ-นามสกุล.....ผู้ปกครองของ(ต.ช./ต.ญ.) .....ชั้น...../.....

เลขที่..... มีความประสงค์ในการรับ - ส่งนักเรียน ดังนี้

ส่ง ประจ. 5

รับ ประจ. 5

ส่ง ประจ. 10

รับ ประจ. 10

ลงชื่อ.....(ผู้ปกครอง)

...../..... / 2563

หมายเหตุ หากผู้ปกครองมีความจำเป็นต้องการเปลี่ยนประจ.ในการรับนักเรียนในภายหลัง ขอให้ทำบันทึกข้อความแจ้งรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เพื่อดำเนินการแก้ไขในระบบต่อไป