

เรื่อง การเปิดเรียน On-Site (ครบคน ครบห้อง ครบชั้น) ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2563

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับเตรียมอนุบาล – อนุบาล 3

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการมีบันทึกด่วนที่สุดที่ ศษ 04005/ ว1093 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2563 เรื่อง การทดลองเปิดเรียนแบบ On-Site ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เติมรูปแบบทั่วประเทศ ซึ่งการทดลองครั้งนี้ได้รับการอนุมัติจากนายกรัฐมนตรี และสามารถทดลองเปิดเรียนแบบ On-Site เติมรูปแบบทั่วประเทศ ได้ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป โดยสถานศึกษาต้องยึดถือ และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. การคัดกรองวัดไข้ และอาการเสี่ยงก่อนเข้าสถานศึกษา
2. การสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาเมื่ออยู่ในสถานศึกษา
3. การจัดจุดบริการล้างมือหรือแอลกอฮอล์เจล
4. การจัดให้มีการเว้นระยะห่าง โดยให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้
5. การทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสที่มีการใช้งานร่วมกันบ่อย และ
6. การลดความแออัด และไม่จัดกิจกรรมที่มีการสัมผัสร่วมกัน รวมถึงการให้นักเรียนจดบันทึกประจำวัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

ดังนั้น โรงเรียนสาธิตพัฒนา จะเปิดเรียน On-Site (ครบคน ครบห้อง ครบชั้น) ตามรูปแบบปกติตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2563 โดยโรงเรียนได้จัดทำตารางเรียนปกติ และแบบบันทึกประจำวันการเดินทางไปสถานที่ต่างๆของนักเรียนให้นักเรียนทุกคนแล้ว ขอให้ท่านผู้ปกครองช่วยกำกับดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย พร้อมทั้งขอแจ้งรายละเอียดต่างๆดังนี้

1. การปรับเปลี่ยนกำหนดวันเปิด-ปิดเรียนภาคต้น

| | กำหนดเปิด | กำหนดปิด |
|---------|---------------------|-----------------------|
| ภาคต้น | 13 กรกฎาคม พ.ศ.2563 | 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 |
| ภาคปลาย | 1 ธันวาคม พ.ศ.2563 | 9 เมษายน พ.ศ.2564 |

2. การรับ - ส่งนักเรียน

| ระดับ | เวลาส่ง | เวลารับ |
|--------------------------------------|--------------|----------|
| เตรียมอนุบาล-อนุบาล1 | ก่อน 8.50 น. | 14.30 น. |
| อนุบาล 2 – อนุบาล 3 | ก่อน 8.50 น. | 15.00 น. |
| ประถมศึกษาปีที่ 1- ประถมศึกษาปีที่ 3 | ก่อน 7.50 น. | 15.45 น. |
| ประถมศึกษาปีที่ 4- ประถมศึกษาปีที่ 6 | ก่อน 7.50 น. | 16.15 น. |

ระดับชั้นอนุบาล

การส่ง ผู้ปกครองส่งนักเรียนแบบ Drive-through ที่ประตู 1 เท่านั้น

การรับ ผู้ปกครองใช้ระบบ Kids up รับนักเรียนแบบ Drive-through ที่ประตู 1 โดยวางป้ายชื่อนักเรียนไว้หน้ารถ พร้อมเตรียมบัตรประจำตัวของผู้ปกครองเพื่อสแกนคู่กับนักเรียน และ Pick up Number ให้พร้อมโดยใช้เส้นทางเดินรถตามแผนผังเดิม เตรียมอนุบาล – อนุบาล 1 ประตูเปิดเวลา 14.30 น. ระดับอนุบาล 2 – 3 ประตูเปิดเวลา 15.00 น.เป็นต้นไป หากนักเรียนยังไม่ลงมาอยู่ที่จุด Pick up ขอความกรุณาวรรถใหม่

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6

การส่ง ผู้ปกครองส่งนักเรียนแบบ Drive-through ที่ประตู 5 (ด้านหน้าโรงเรียน) และ ประตู 10 (ด้านหลังโรงเรียน)

การรับ ผู้ปกครองสามารถรับนักเรียนได้ดังนี้

แบบที่ 1 ผู้ปกครองใช้ระบบ Kids up และรับนักเรียนแบบ Drive-through เข้าประตู 9 (ด้านหลังโรงเรียน) แล้ววนรถมารับนักเรียนที่ ประตู 5

แบบที่ 2 ผู้ปกครองใช้ระบบ Kids up และรับนักเรียนแบบ Drive-through เข้าประตู 9 (ด้านหลังโรงเรียน) และมารับนักเรียนที่ ประตู 10

กรณีการรับนักเรียนในแบบที่ 1 และแบบที่ 2 ถ้าผู้ปกครองมาจากด้านซาฟารี เวิลด์ (ด้านหน้าโรงเรียน) ให้กด Pick up Number เมื่อผ่านวงเวียน ถ้ามาจากซอย หทัยราษฎร์ 39 (ด้านหลังโรงเรียน) ให้กด Pick up Number เมื่อผ่านสามแยกทางเข้า หมู่บ้านพร้อมพัฒนา 2

หากนักเรียนยังไม่ลงมาอยู่ที่จุด Pick up ขอความกรุณาวรรถใหม่

แบบที่ 3 ผู้ปกครองที่ต้องการเข้ามารับนักเรียนในบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง ขอให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งานระบบ Kids up โดยเข้าประตู 9 และจอดรถที่ บริเวณลานจอดด้านหลังเท่านั้น เมื่อผู้ปกครองได้ที่จอดรถเรียบร้อยแล้วจึงกด Pick up Number แล้วนำป้ายชื่อนักเรียน พร้อมบัตรประจำตัวของผู้ปกครอง เพื่อสแกนคู่กับนักเรียน เข้ามารับนักเรียนที่ประตู 5 (ด้านหน้าโรงเรียน)

โปรดให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการตรวจคัดกรองที่โรงเรียนกำหนดด้วย

3. กิจกรรม Plearn At Home ควบคู่กับการใช้ STP Plearn Box

ฝ่ายวิชาการจะ จัดให้มีการเรียนผ่านกิจกรรม Plearn At Home ประกอบวีดิทัศน์ ครั้งที่ 5 กิจกรรม รักโลก ปลุกต้นไม้กันเถอะ ระหว่างวันที่ 17 – 22 สิงหาคม 2563 เป็นครั้งสุดท้าย โดยจะแจกอุปกรณ์ ประกอบกิจกรรมให้ในวันที่ 14-15 สิงหาคม 2563 ทั้งนี้ขอความร่วมมือผู้ปกครองนำส่งคืนกล่อง STP Plearn Box ดังนี้ กลุ่ม B นำมาส่งในวันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2563 กลุ่ม A นำมาส่งวันเสาร์ที่ 15 สิงหาคม 2563 และ ขอให้นำผลงานทั้งหมดใส่คืนมาในกล่องด้วย

4. การปรับเปลี่ยนการเตรียมของใช้ประจำตัวและการแต่งกายชุดพลະ

| ลำดับ ที่ | รายการ | เตรียม อนุญาต | อนุญาต 1 | อนุญาต 2 | อนุญาต 3 | วันที่ นำมา | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|----------------|---|
| 1 | แปรงสีฟันยาสีฟัน แก้วน้ำ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกวันจันทร์ | นำกลับไปทำ ความสะอาด ที่บ้าน ทุกวันศุกร์ |
| 2 | ผ้ากันเปื้อน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 3 | ผ้าเช็ดตัว | ✓ | ✓ | ✓ | - | | |
| 4 | ถุงนอน | ✓ | ✓ | ✓ | - | | |
| 5 | ชุดนอนและกางเกงใน 1 ชุด | ✓ | ✓ | ✓ | - | ทุกวัน | |
| 6 | ชุดล้างและกางเกงใน 1 ชุด | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกวัน | ใส่ติดกระเป๋า ไว้ทุกวัน |
| 7 | ชุดพลະ | แต่งกายทุกวันพุธ | | | | | |

ตลอดระยะเวลาของการเปิดเรียนภาคต้นตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นมา โรงเรียนได้มีการปรับเส้นทางการเดินทางตามแผนผังเส้นทางเดินรถที่ได้แจกไปก่อนแล้ว พร้อมทั้งการเหลื่อมเวลาในการส่ง และรับนักเรียนของระดับชั้นต่างๆ ทำให้ลดปัญหาการจราจรได้ดี จึงขอความร่วมมือผู้ปกครองโปรดใช้ระบบ Kids up และปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อให้ระบบการรับ-ส่งนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ลัดดา ภูเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนสาธิตพัฒนา : โทรศัพท์ 062 603 9555

โปรดจัดส่งส่วนนี้ส่งคืนที่ศูนย์ประจำชั้น ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563

ใบตอบรับ

ชื่อ-นามสกุล.....ผู้ปกครองของ(อ.ช./อ.ญ.).....ชั้น...../.....

เลขที่..... รับทราบจดหมายโรงเรียนที่ 026/2563 เรื่อง การเปิดเรียน On-Site (ครบคน ครบห้อง ครบชั้น) ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2563 แล้ว

ลงชื่อ(ผู้ปกครอง)

...../..... / 2563