

เรื่อง การปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และเตรียมเปิดเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ท่านผู้ปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบตอบรับจดหมายโรงเรียน

ด้วยวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นี้ เป็นวันสุดท้ายของการเรียนภาคต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งนักเรียนจะได้หยุดพักและผ่อนคลายจากการเรียนเป็นเวลาประมาณ ๒ สัปดาห์ โดยโรงเรียนจะเปิดเรียนภาคปลาย ในวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตลอดระยะเวลาของการปิดเรียนภาคต้น คุณครูและบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนยังคงมีกิจกรรมต่างๆ ซึ่งโรงเรียนมีเรื่องที่ต้องแจ้งให้ท่านผู้ปกครองได้ทราบในรายละเอียดดังนี้

● กิจกรรมวันปิดภาคเรียน วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นักเรียนเตรียมอนุบาล - อนุบาล ๓ แต่งกายด้วยชุดไปรเวทสวยงาม ช่วงเช้าจะมีกิจกรรมสังสรรค์และสนุกสนานกันภายในแต่ละห้อง ให้นักเรียนนำอาหารว่างมารับประทานด้วยกัน ส่วนช่วงบ่ายจะช่วยกันจัดและดูแลความสะอาดของห้องเรียน รวมทั้งเก็บของใช้ส่วนตัวกลับบ้าน

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ แต่งชุดพละมาโรงเรียน ทำกิจกรรมในห้องเรียนตามรายละเอียด ดังนี้

๑. นักเรียนประเมินตนเอง เพื่อน ครู ประเมินโรงเรียน และทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน
๒. มีการสังสรรค์และแบ่งปันในห้องเรียน โดยให้นักเรียนนำอาหารว่างมารับประทานร่วมกัน
๓. นักเรียนร่วมกันทำความสะอาดห้องเรียน และโต๊ะเรียนโดยนำอุปกรณ์ทำความสะอาดมาด้วย เช่น ฟองน้ำ และผ้าเช็ดทำความสะอาด

ทั้งนี้ นักเรียนระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖ จะนำอาหารว่างมาสำหรับตนเองและสำหรับเพื่อนอีก ๑ - ๒ คน เท่านั้น **งดลูกอม หมากฝรั่ง น้ำอัดลม เยลลี่ ขนมกรุบกรอบ ช็อกโกแลต และอาหารที่มีส่วนผสมของมะพร้าวสด และกะทิ รวมทั้งลูกโป่งอัดแก๊ส**

● การแจกสมุดรายงานผลพัฒนาการนักเรียนเป็นรายบุคคล (อนุบาล) / สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ประถม) ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนจะแจกสมุดรายงานผลพัฒนาการนักเรียนเป็นรายบุคคล (อนุบาล) / สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ประถม) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ **ในวันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓** ขอให้ท่านผู้ปกครองอ่านสมุดรายงานผลพัฒนาการนักเรียนเป็นรายบุคคล (อนุบาล) / สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ประถม) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของคุณครู พร้อมทั้งเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนขณะอยู่กับครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการช่วยกันดูแลบุตร - ธิดาของท่านต่อไป และโปรดส่งคืนสมุดรายงานผลพัฒนาการนักเรียนเป็นรายบุคคล (อนุบาล) / สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ประถม) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่คุณครูประจำชั้น **ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓**

● การรับ - ส่งนักเรียนในช่วงเช้าและเย็น

ด้วยมาตรการการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ยังไม่ได้มีประกาศการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด โรงเรียนจึงยังคงต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนั้นต้องขอความร่วมมือจากท่านผู้ปกครองในการรับ - ส่ง นักเรียนเหมือนกับภาคต้นที่ผ่านมาดังนี้



ระดับอนุบาล

การรับ – ส่ง ผู้ปกครองเข้าประตูทางด้านหน้าโรงเรียนแล้ววนรถเข้าประตู ๑ เพื่อ ส่ง – รับ นักเรียนแบบ drive through แล้ววนออกประตู ๒

ระดับประถม

การส่ง ผู้ปกครองส่งนักเรียนแบบ drive through ที่ประตู ๕ (ด้านหน้าโรงเรียน) และ ประตู ๑๐ (ด้านหลังโรงเรียน)

การรับ

แบบที่ ๑ ผู้ปกครองรับนักเรียนแบบ drive through เข้าประตู ๙ (ด้านหลังโรงเรียน) แล้ววนรถมารับนักเรียนที่ประตู ๕

แบบที่ ๒ ผู้ปกครองรับนักเรียนแบบ drive through เข้าประตู ๙ (ด้านหลังโรงเรียน) แล้ววนรถมารับนักเรียนที่ประตู ๑๐

แบบที่ ๓ ผู้ปกครองที่ต้องการเข้ามารับนักเรียนในบริเวณโรงเรียนด้วยตนเองขอให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้ระบบ kids up โดยเข้าประตู ๙ และจอดรถที่บริเวณลานจอดรถด้านหลังเท่านั้น แล้วนำบัตรประจำตัวผู้ปกครองและป้ายชื่อนักเรียนเข้ามารับนักเรียนที่ประตู ๕ (ด้านหน้าโรงเรียน)

หากมีการประกาศเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรการการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โรงเรียนจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

● **กิจกรรมอื่นๆ**

โรงเรียนขอแจ้งกำหนดการของกิจกรรมที่จะจัดขึ้นในภาคปลาย ดังนี้

| กิจกรรม | วัน เวลา | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------------|--------------------|---------------------------------|
| ๑.การประเมินพัฒนาการนักเรียนอนุบาล ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ | ๗ พ.ย. ๖๓ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| ๒.การประเมินพัฒนาการนักเรียนเตรียมอนุบาล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ | ๑๔ พ.ย. ๖๓ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| ๓.ประชุมผู้ปกครองของนักเรียนที่เข้าเรียนใหม่ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เตรียมอนุบาล-ป.๖) | ๑๕ พ.ย. ๖๓ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน |
| ๔. เปิดเรียนภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๖๓ | ๑ ธ.พ. ๖๓ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน |
| ๕.ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ | ๑ – ๒๕ ธ.พ. ๖๓ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| ๖.การแจกสมุดรายงานผลพัฒนาการนักเรียน เป็นรายบุคคล(อนุบาล) / สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล(ประถม) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ | ๔ ธ.พ. ๖๓ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายวิชาการอนุบาล และประถมศึกษา |
| ๗.วันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี | ๑๐ – ๑๓ ธ.พ. ๖๓ | | |

| กิจกรรม | วัน เวลา | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| ๘. การคืนสมุดรายงานผลพัฒนาการนักเรียน เป็นรายบุคคล(อนุบาล) / สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล(ประถม) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ | ๑๔ ธ.ค. ๖๓ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายวิชาการอนุบาล และประถมศึกษา |
| ๙. การสอบคัดเลือกนักเรียน ป.๑ - ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ | ๑๙ ธ.ค. ๖๓ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายสำนักงาน |
| ๑๐. หยุดเนื่องจากเทศกาลปีใหม่ | ๒๘ ธ.ค. ๖๓ - ๑ ม.ค. ๖๔ | | |
| ๑๑. เปิดเรียนหลังจากปิดปีใหม่ | ๔ ม.ค. ๖๔ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | บุคลากรทุกฝ่าย ของโรงเรียน |
| ๑๒. วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน | ๒๐ ม.ค. ๖๔ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | บุคลากรทุกฝ่าย ของโรงเรียน |
| ๑๓. โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (สสวท.) ประจำปี ๒๕๖๓ | ๒๓ ม.ค. ๖๔ | สสวท. ดำเนินการ | ฝ่ายวิชาการ / สสวท. |
| ๑๔. การสอบประจำภาคปลาย ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ | ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายวิชาการ |
| ๑๕. กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติม O-NET ของนักเรียน ป.๖ | ๑ - ๒๖ ก.พ. ๖๔ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ครูผู้สอนระดับ ป.๖ และฝ่ายวิชาการ |
| ๑๖. การประเมินความสามารถด้านการอ่าน ประจำปี ๒๕๖๓ (RT) ของนักเรียน ป.๑ | ๘ - ๑๒ มี.ค. ๖๔ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายวิชาการ |
| ๑๗. นักเรียน ป.๖ สอบ O-NET | ๑๓ มี.ค. ๖๔ | สทศ. ดำเนินการ | ฝ่ายวิชาการ |
| ๑๘. การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ปี ๒๕๖๓ (NT) ของนักเรียน ป.๓ | ๒๔ มี.ค. ๖๔ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายวิชาการ |
| ๑๙. การสอบประจำภาคปลาย ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ | ๕ - ๙ เม.ย. ๖๔ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | ฝ่ายวิชาการ |
| ๒๐. วันสุดท้ายของการเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ | ๙ เม.ย. ๖๔ | โรงเรียนสาธิตพัฒนา | บุคลากรทุกฝ่าย ของโรงเรียน |

● กำหนดเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ฝ่ายการเงินโรงเรียนสาธิตพัฒนา ขอแจ้งกำหนดเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยผู้ปกครองสามารถชำระได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ผู้ปกครองสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ชำระผ่านธนาคารโดยนำไปแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Bill Payment) ไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขาหรือชำระผ่าน SCB Easy Net หรือ SCB Easy Application



- โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี "โรงเรียนสาธิตพัฒนา" บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารสิริวิทยุใหญ่ เลขที่บัญชี ๔๐๑-๖๓๒๒๘๘-๒ (การชำระด้วยวิธีนี้ กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินทาง E-mail : accfin@satitpattana.ac.th พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน และรอดอกกลับเพื่อยืนยันการรับชำระเงิน)
- ชำระเงินสด ที่ฝ่ายบัญชี-การเงิน สำนักงานฝ่ายบริหาร เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- แคมเปญรณรงค์ ส่งจ่ายในนาม " โรงเรียนสาธิตพัฒนา " เท่านั้น

สุดท้ายนี้โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าตลอดภาคเรียนที่ผ่านมานักเรียนทุกคนจะมีความสุขและสนุกสนานกับการเรียน ใฝ่รู้ใฝ่เรียนในทุกสิ่งทุกอย่างรอบตัว เป็นคนดีและเก่ง ได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ มีทักษะชีวิต คิดเชิงบวก รวมถึงความเป็นผู้นำที่มีหัวใจประชาธิปไตย ตามอัตลักษณ์ที่โรงเรียนได้กำหนดและมุ่งหวังที่จะให้เกิดกับผู้เรียนทุกคน ซึ่งผู้ปกครองสามารถช่วยพัฒนาเด็กเรียนอย่างต่อเนื่องได้ในระหว่างปิดภาคเรียน สิ่งสำคัญที่สุดในการดูแลให้เขาเป็นคนดี เก่ง ต้องมีแบบอย่างที่ดีจากคนใกล้ชิด ทั้งการกระทำและคำพูด ทั้งนี้การเรียนรู้แบบซึมซับจะเป็นการเรียนรู้ที่ยั่งยืนของนักเรียน และเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนมาโรงเรียนในช่วงปิดภาคเรียน ยกเว้นการได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางโรงเรียนเฉพาะกิจกรรมเท่านั้น ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่เข้าใจและให้ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ และร่วมพลังสนับสนุนให้การดำเนินการต่างๆ ของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเสมอมา

เรียน ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
เพื่อทราบและโปรดดำเนินการ
[Signature]
นิตดา วงศ์อนันต์กุล
10 / 11 / 63

- 9 พย 2563

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(รองศาสตราจารย์ลัดดา ภูเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนสาธิตพัฒนา : โทรศัพท์ ๐๖๒ ๖๐๓ ๙๕๕๕ โทรสาร : ๐๒ ๕๐๘ ๔๔๔๘

✂-----

โปรดตัดส่วนนี้ส่งคืนคุณครูประจำชั้น ภายในวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ใบตอบรับจดหมายโรงเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ผู้ปกครอง (จ.ช./จ.ญ.)
ชั้น/..... เลขที่ ได้รับทราบจดหมายโรงเรียนที่ ๐๘๓ /๒๕๖๓ เรื่อง การปิดเรียนภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๓ และเตรียมเปิดเรียนภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๖๓ แล้ว

ลงชื่อ (ผู้ปกครอง)

...../...../๒๕๖๓