

เรื่อง มาตรการในการรับ – ส่งนักเรียน ในภาคต้น ปีการศึกษา 2563

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 6

ตามที่โรงเรียนได้มีการประชุมปฐมนิเทศผู้ปกครองผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ไปแล้วเมื่อวันเสาร์ที่ 4 กรกฎาคม 2563 ที่ผ่านมา โดยในปีการศึกษา 2563 นี้โรงเรียนได้จัดระบบในการรับนักเรียนช่วงเย็นหลังเลิกเรียนด้วยการจัดซื้อระบบ Kids Up เพื่อให้มีความคล่องตัว และรวดเร็ว ดังนั้นการรับส่งนักเรียนในภาคต้นนี้ จึงมีการเปลี่ยนแปลง และแจ้งให้ท่านผู้ปกครองทราบ ดังนี้

การส่ง-รับนักเรียนในช่วงเช้า และช่วงเย็น

1. ผู้ปกครองเข้าทางประตูด้านหน้าโรงเรียนแล้ววนเข้าประตู 5 เพื่อส่ง-รับนักเรียนแบบ drive through แล้ววนออกทางประตู 4
2. ผู้ปกครองเข้าประตูทางด้านหลังโรงเรียน (ประตู 9) แล้ววนมาด้านหน้าโรงเรียน เพื่อส่ง-รับนักเรียนทางประตู 5 เท่านั้น

ขั้นตอนการรับนักเรียน

1. นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ผู้ปกครองจะต้องนำบัตรมาทุกครั้ง เพื่อสแกนบัตรคู่กับนักเรียน
2. นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 ผู้ปกครองไม่ต้องสแกนบัตรคู่กับนักเรียน
3. ให้ผู้ปกครองช่วยทำป้ายชื่อนักเรียนฉบับชั่วคราววางไว้หน้ารถ เพื่อรับนักเรียนในวันแรกของการเปิดภาคเรียนก่อน โดยนักเรียนจะได้รับป้ายชื่อฉบับถาวรจากครูประจำกลุ่มในวันเปิดภาคเรียน

สำหรับนักเรียนใหม่ทุกคน ครูประจำชั้นจะนำบัตรของนักเรียนมาสแกนเข้าโรงเรียนในช่วงเช้า และคืนบัตรฉบับจริงให้นักเรียน

4. กรณีต้องการรับนักเรียนก่อนเวลา ขอให้แจ้งที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ล่วงหน้าทุกครั้ง และดำเนินการตามมาตรการของโรงเรียน พร้อมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารในการรับก่อนเวลาที่ฝ่ายกิจการนักเรียน
5. กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้อื่นมารับแทน ขอความร่วมมือแจ้งล่วงหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน และกำชับให้ผู้มารับแทน **ปฏิบัติตามมาตรการของโรงเรียน** นำบัตรประชาชนฉบับจริงพร้อมสำเนามาดำเนินการที่ฝ่ายกิจการนักเรียน
6. กรณีที่ผู้ปกครองลืมบัตร ให้ติดต่อฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการกรอกเอกสาร แบบขออนุญาตรับนักเรียน
7. กรณีผู้ปกครองที่มาติดต่อเรื่องอื่นๆ ภายในโรงเรียนระหว่างวัน ขอความร่วมมือในการสแกน **คิวอาร์โค้ด ไทยชนะ** เข้าและออกทุกครั้ง

หมายเหตุ หากท่านผู้ปกครองมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง เรื่องการใช้บัตรในการรับนักเรียน โปรดติดต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์ ที่เบอร์โทรศัพท์ 02 603 9555, 02 508 4441 - 2

การรับ-ส่งนักเรียนผ่านโปรแกรม Kids Up มีขั้นตอนการลงทะเบียน และการใช้งาน ดังนี้

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. ผู้ปกครองควรสร้างไอคอนให้เรียบร้อยก่อนเริ่มต้นการลงทะเบียน
2. ผู้ปกครองพิมพ์ <https://pickup.kidsup.app> ในบราวเซอร์ของเครื่อง เช่น Chrome และ Safari
3. หน้า Kids Up จะแสดงขึ้นมาบนหน้าจอ
 - a. ในกรณีของ Android ผู้ปกครองสามารถกด Add to Home Screen ที่แสดงบนหน้าจอให้เครื่องสร้างไอคอนเข้า Application เพื่อสะดวกในการใช้งานครั้งต่อไป
 - b. ในกรณีของ IOS ผู้ปกครองสามารถดูวิธีการ Add to Home Screen ได้ที่ <https://bit.ly/KidsUpIOSHomeScreen>
4. ในการลงทะเบียน ผู้ปกครองใส่เบอร์โทรศัพท์ของบุคคลที่เป็นผู้มีสิทธิ์มารับนักเรียน จำนวน 3 หมายเลข ที่ให้ไว้กับทางโรงเรียนเท่านั้น
 - 4.1 ผู้ปกครองมีบุตร-ธิดา เรียนอยู่ในระดับอนุบาล หรือ ระดับประถมศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งให้ท่านดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ระดับอนุบาลใช้รหัสโรงเรียน STPK
 - ระดับประถมศึกษาใช้รหัสโรงเรียน STPPเมื่อท่านดำเนินการเสร็จสิ้นท่านจะได้รับรหัส OTP (One Time Password) ใน SMS จากนั้นหน้าจอจะแสดงข้อมูลนักเรียนให้ท่านตรวจสอบ ยืนยันข้อมูลเพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียน
 - 4.2 ผู้ปกครองมีบุตร-ธิดาเรียนอยู่ทั้งระดับอนุบาล และระดับประถมศึกษา ท่านจะต้องดำเนินการลงทะเบียน 2 ครั้ง โดย
 - ระดับอนุบาลใช้รหัสโรงเรียน STPK (ให้นับเป็นโรงเรียนที่ 1)
 - ระดับประถมศึกษาใช้รหัสโรงเรียน STPP (ให้นับเป็นโรงเรียนที่ 2)ท่านจะต้องดำเนินการให้กับบุตร-ธิดา ที่อยู่ในระดับอนุบาลก่อน ตามข้อ 4.1 เมื่อเข้าไปใน Application แล้ว กดที่รูปเกียร์ (Setting) ที่มุมล่างซ้ายมือของท่าน แล้วทำการเพิ่มโรงเรียนที่ 2 (ระดับประถมศึกษา) โดยการกดที่ Add School (ใน Setting) ใส่เบอร์โทรศัพท์ของท่าน ตามด้วยรหัสโรงเรียนที่ 2 (STPP) ท่านจะได้รับรหัส OTP อีกครั้ง เมื่อใส่รหัส OTP เพื่อเข้าใช้ Application ระบบจะให้ท่านเลือกโรงเรียนเพื่อรับนักเรียนได้ทั้งระดับอนุบาล และระดับประถมศึกษา



หมายเหตุ : - เปิดให้ผู้ปกครองทดสอบระบบในวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
 - สอบถามการติดตั้งและใช้งานโปรแกรม Kids Up ที่ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ 02 915 5390 ต่อ 1101 -1102 , 065 518 8485

ขั้นตอนการใช้งาน

1. เมื่อเริ่มดำเนินการใช้งาน ผู้ปกครองเลือกโรงเรียนที่ต้องการไปรับนักเรียน
 - a. สำหรับนักเรียนในระดับอนุบาล ใช้รหัสโรงเรียน STPK
 - b. สำหรับนักเรียนในระดับประถมศึกษา ใช้รหัสโรงเรียน STPP
2. ผู้ปกครองต้องอนุญาตให้ Kids Up เข้าถึงตำแหน่ง (Location) ของเครื่องเพื่อใช้ในการคำนวณเวลาในการเดินทาง Application จะไม่สามารถทำงานต่อได้หากไม่อนุญาตให้ใช้ตำแหน่งของเครื่อง
หมายเหตุ : หากท่านไม่อนุญาต หรือเกิดความผิดพลาดในขั้นตอนนี้จนทำให้ท่านไม่สามารถใช้งาน Application ได้ ท่านสามารถดูวิธีการแก้ไข และอนุญาตให้ใช้ตำแหน่งได้ดังนี้

เครื่อง IOS <https://bit.ly/KidsUpAllowLocationIOS>

เครื่อง Android <https://bit.ly/KidsUpAllowLocationAndroid>

3. กด Call My Kid เพื่อให้ระบบคำนวณระยะเวลาในการเดินทาง



4. เมื่อถึงบริเวณที่ทางโรงเรียนกำหนด ให้กดแจ้งโรงเรียนว่ามาถึงแล้วโดยการกดปุ่ม GET PICK UP NUMBER เพื่อรับหมายเลขรับนักเรียน
- กรณีเข้าประตูด้านหลังโรงเรียน (ประตู 9) ให้เริ่มกดเมื่อผ่านสามแยกทางเข้าหมู่บ้านพร้อมพัฒนา 2
 - กรณีเข้าประตูด้านหน้าโรงเรียน ให้เริ่มกดเมื่อผ่านวงเวียน



5. เมื่อผู้ปกครองรับนักเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม DONE เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือน้อยด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ลัดดา ภูเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน