

เรื่อง การเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ท่านผู้ปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนเผชิญเหตุกรณีพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19)
๒. ผังเส้นทางจราจรการส่งและรับนักเรียน
๓. ขั้นตอนการเข้าใช้งาน ระบบโรงเรียนสาธิตพัฒนา
๔. ขั้นตอนการแก้ไขประวัตินักเรียนผ่านระบบออนไลน์

ในนามผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร โรงเรียนสาธิตพัฒนา ขอต้อนรับนักเรียนทุกคนกลับเข้าสู่โรงเรียนและขอต้อนรับนักเรียนใหม่ที่เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวสาธิตพัฒนา โรงเรียนรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้กลับมาเปิดเรียนรูปแบบ on-site ซึ่งทำให้นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้ร่วมกับเพื่อน ๆ ในโรงเรียนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ตลอดระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) โรงเรียนจึงต้องปรับรูปแบบการจัดการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทั้งรูปแบบออนไลน์และรูปแบบผสมผสาน ทำให้ครูและนักเรียนสื่อสารกันผ่านหน้าจอ การจัดการเรียนดังกล่าว นับเป็นความท้าทายระหว่างครูกับนักเรียน ซึ่งสามารถผ่านพ้นไปได้อย่างราบรื่นด้วยความร่วมมือจากผู้ปกครอง

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนรูปแบบ on-site ตามแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนในแต่ละช่วงวัยอย่างเข้มข้น โรงเรียนจึงมีความประสงค์จะขอความร่วมมือและขอแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองทราบ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19)

- ๑.๑ โรงเรียนกำหนดให้มีการวัดอุณหภูมิ และตรวจคัดกรองหาเชื้อก่อนเข้าสถานศึกษา
- ๑.๒ ครูและบุคลากรทุกคนประเมินความพร้อมผ่าน Thai save Thai อย่างต่อเนื่อง
- ๑.๓ ครู บุคลากร และนักเรียนทุกคนสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาเมื่ออยู่ในสถานศึกษา
- ๑.๔ มีจุดบริการล้างมือหรือแอลกอฮอล์เจล ในทุกห้องเรียนและทั่วบริเวณโรงเรียน
- ๑.๕ จัดตั้งฉากกั้นในห้องเรียน โรงอาหารและรักษาระยะห่างอยู่เสมอ
- ๑.๖ ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสที่มีการใช้งานร่วมกันบ่อยครั้ง
- ๑.๗ จัดกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างห้องเรียน
- ๑.๘ จัดพื้นที่แยกกักตัวชั่วคราว
- ๑.๙ กรณีมีนักเรียน คุณครู หรือบุคลากรติดเชื้อให้ใช้แผนเผชิญเหตุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. มาตรการความปลอดภัยการเข้า - ออก โรงเรียน

๒.๑ การสแกนบัตรประจำตัวนักเรียนและผู้ปกครอง

- ๑) นักเรียนทุกคนต้องสแกนบัตรประจำตัวนักเรียนทุกวันเพื่อเข้าโรงเรียน และสแกนบัตรออกเมื่อออกจากโรงเรียน
- ๒) ผู้ปกครอง ต้องสแกนบัตรเข้าโรงเรียนทุกครั้ง ที่มารับนักเรียน และไม่อนุญาตให้ใช้บัตรของผู้อื่นรับแทน

๓) ผู้ปกครองนักเรียนตั้งแต่ชั้นเตรียมอนุบาล – ประถมศึกษาปีที่ ๓ ต้องสแกนบัตรคู่กับนักเรียนเพื่อรับนักเรียนกลับ ส่วนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ สามารถสแกนบัตรออกโดยไม่ต้องสแกนบัตรคู่กับผู้ปกครอง

๔) ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมารับนักเรียนได้เอง ขอให้ผู้ปกครองโทรแจ้งฝ่ายกิจการนักเรียนล่วงหน้าเพื่อเตรียมเอกสารการรับแทน

โรงเรียนขอความร่วมมือท่านผู้ปกครองที่รับนักเรียนแล้วกลับบ้านทันที เพื่อลดปัญหาการจราจรติดขัด

หมายเหตุ : กรณีบัตรชำรุด สูญหาย หรือเปลี่ยนแปลงผู้รับ-ส่ง ขอให้ผู้ปกครองเขียนคำร้องขอทำบัตรใหม่โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของโรงเรียนและที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๒ การรับ – ส่งนักเรียน

ระดับอนุบาล

การส่งนักเรียน แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่

๑. รูปแบบ Drive - Through

๒. รูปแบบ Walk in ผู้ปกครองจอดรถที่ลานจอดรถ B และเดินมาส่งนักเรียนที่ประตู ๑

การรับนักเรียน

-นักเรียนระดับเตรียมอนุบาล - อนุบาล ๑ รับเวลา ๑๔.๓๐ น.

-นักเรียนระดับอนุบาล ๒ - อนุบาล ๓ รับเวลา ๑๕.๐๐ น.

ทั้งนี้การรับนักเรียนทุกระดับขอให้ผู้ปกครองปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งานระบบ Kids up โดยผู้ปกครองจอดรถให้เรียบร้อยแล้วจึงกด Pick up number และขอความร่วมมือผู้ปกครองนำป้ายชื่อนักเรียน (ขนาด A4) มาแสดงเพื่อรับนักเรียนบริเวณ โถงกลางเพื่อความสะดวกรวดเร็วของครูผู้ดูแลความเรียบร้อยประจำวัน

กรณีที่ฝนตก ผู้ปกครองใช้ระบบ Kids up เข้ามารับนักเรียนแบบ Drive - Through โดยวนรถเข้ามารับนักเรียนที่ประตู ๑ วางป้ายชื่อนักเรียน (ขนาด A4) ไว้หน้ารถ เพื่อให้ครูผู้ดูแลความเรียบร้อยประจำวันประกาศเรียกนักเรียน หากนักเรียนยังไม่มา ณ จุดที่รอ ขอความร่วมมือผู้ปกครองวนรถ เพื่อความคล่องตัวของ การจราจร

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

การส่งนักเรียน แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่

๑. รูปแบบ Drive - Through

๒. รูปแบบ Walk in ผู้ปกครองเดินมาส่งนักเรียนที่ประตู ๕ (หน้าโรงเรียน) หรือประตู ๑๐ (หลังโรงเรียน)

โดยจอดรถที่ลานจอด B หรือ C

การรับนักเรียน

โรงเรียนเปิดประตูให้ผู้ปกครองเข้ามารับนักเรียนเวลา ๑๕.๔๕ น.ขอให้ผู้ปกครองจอดรถให้เรียบร้อยแล้วจึงกด Pick up Number จากนั้นผู้ปกครองเดินเข้ามารับนักเรียนตามประตูที่เลือกในระบบ *ประตู ๕ (หน้าโรงเรียน) หรือประตู ๑๐ (หลังโรงเรียน)*

กรณีที่ฝนตก ผู้ปกครองใช้ระบบ Kids up และเข้ามารับนักเรียนแบบ Drive - Through โดยวนรถเข้ามารับนักเรียนตามประตูที่ระบุไว้ วางป้ายชื่อนักเรียน (ขนาด A4) ไว้หน้ารถ เพื่อให้ครูผู้ดูแลความเรียบร้อยประจำวันประกาศเรียกนักเรียน หากนักเรียนยังไม่มา ณ จุดที่รอ ขอให้ผู้ปกครองวนรถเพื่อความคล่องตัวของ การจราจร

หมายเหตุ: - ผู้ปกครองกรุณาศึกษาเส้นทางรับส่งนักเรียนตั้งผังจราจรในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
- หากมีการเปลี่ยนแปลงการรับ - ส่งนักเรียน โรงเรียนจะแจ้งให้ทราบต่อไปและโปรดให้ความร่วมมือปฏิบัติตาม มาตรการด้านความปลอดภัยที่โรงเรียนกำหนด

๓. การแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนขอความร่วมมือผู้ปกครองโปรดตรวจสอบและแก้ไขทะเบียนประวัติของนักเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอีเมลของบิดา มารดา และผู้ปกครอง เพื่อใช้เป็นช่องทางหลักในการสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ซึ่งจะเปิดระบบให้ผู้ปกครองสามารถแก้ไขได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ผู้ปกครองสามารถศึกษาขั้นตอนการแก้ไขประวัตินักเรียนผ่านระบบออนไลน์ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

หมายเหตุ: การแก้ไขหมายเลขโทรศัพท์, ชื่อ - นามสกุล, ที่อยู่ปัจจุบัน, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ต้องเขียนแบบคำร้องพร้อมแนบหลักฐานส่งที่หน่วยทะเบียนวัดและประเมินผล (หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๕๕๑๘-๘๘๗๐)

๔. การเข้าแถวเคารพธงชาติและการสวดมนต์

การเข้าแถวเคารพธงชาติและการสวดมนต์เป็นกิจกรรมที่นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของพลเมืองไทย ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนต้องพัฒนาผู้เรียนทุกคน จึงขอความร่วมมือผู้ปกครองโปรดฝึกนักเรียนให้มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ดังกล่าว โดยการมาโรงเรียนให้ทันเพื่อร่วมกิจกรรมช่วงเช้าตามกำหนดเวลา ดังนี้

ระดับอนุบาล	ระดับประถมศึกษา
๘.๑๐ น. นักเรียนเตรียมตัวเคารพธงชาติ	๗.๔๕ น. นักเรียนเตรียมตัวเคารพธงชาติ
๘.๑๕ น. เคารพธงชาติ	๗.๕๐ น. เคารพธงชาติ
กิจกรรมเบิกบานยามเช้า	๘.๐๐ น. เริ่มเรียนคาบแรก

๕. การนำสิ่งของต่าง ๆ มาโรงเรียน

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำหนังสือการ์ตูน ของเล่น ขนม สิ่งของที่มีค่าหรือสิ่งของที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น รวมทั้ง Smart watch โทรศัพท์เคลื่อนที่และ Tablet/iPad มาโรงเรียน ยกเว้นกรณีที่ครูประจำวิชาระบุให้นำ Tablet/iPad มาใช้ในการเรียนรู้

ผู้ปกครองนักเรียน ป.๔ - ป.๖ ที่มีความจำเป็นให้นักเรียนใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ขอให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวเป็นรายการถึงผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน โดยนักเรียนที่ได้รับอนุญาตจะต้องฝากโทรศัพท์ไว้กับครูประจำชั้นเท่านั้น และรับคืนได้หลังเลิกเรียน ทั้งนี้โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี ในกรณีที่นักเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว ฝ่ายกิจการนักเรียนจะเก็บโทรศัพท์ไว้ เพื่อส่งคืนให้กับผู้ปกครอง และโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นำมาอีก

๖. การติดต่อโรงเรียน ครูประจำชั้น หรือครูผู้สอน

โรงเรียนกำหนดปิดการปฏิบัติงาน Line Official ห้องเรียน ในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ผู้ปกครองต้องการติดต่อครูประจำชั้นหรือครูผู้สอนสามารถติดต่อในช่องทางดังนี้
 ระดับอนุบาล ผู้ปกครองสามารถแจ้งเรื่องต่างๆ ที่ต้องการให้ครูประจำชั้นรับทราบเกี่ยวกับนักเรียนได้ที่ e-mail ห้องเรียน ระดับประถมศึกษา ขอให้เขียนแจ้งความประสงค์และนัยหมายผ่านสมุดจดการบ้านหรือแจ้งความประสงค์มาที่ e-mail ระดับชั้น ซึ่งจะแจ้งให้ทราบผ่านจดหมายโรงเรียนภายหลัง โรงเรียนมีความยินดีที่จะรับฟังคำแนะนำและพร้อมที่จะหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ร่วมกับท่านด้วยความเต็มใจ ทั้งนี้ขอความร่วมมือผู้ปกครองโปรดแต่งกายสุภาพเมื่อมาติดต่อที่โรงเรียน

๗. การปรับรูปแบบการเรียนรายวิชาโครงการ / ชมรม เลือกเสรี และบังคับเลือก

ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) ได้กำหนดแนวทางที่เน้นให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ ออนไลน์ แบบ Small Bubble ซึ่งเป็นการหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมกลุ่ม ฝ่ายวิชาการฯ จึงต้องปรับรูปแบบการเรียนรายวิชาโครงการ / ชมรม ของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ รายวิชาเลือกเสรีของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และรายวิชาบังคับเลือกของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ รายวิชาโครงการ / ชมรม ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยนักเรียนแต่ละห้องจะได้ทำกิจกรรมโครงการ / ชมรมกับนักเรียนภายในห้องตลอดภาคการศึกษาที่ ๑

๗.๒ รายวิชาเลือกเสรี ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยนักเรียนแต่ละห้องจะได้เรียนรายวิชาเลือกเสรีในภาคการศึกษาที่ ๑ ห้องละ ๒ วิชา (ครั้งที่ ๑ เรียน ๑๐ สัปดาห์ ครั้งที่ ๒ เรียน ๑๐ สัปดาห์)

๗.๓ รายวิชาบังคับเลือก ระดับประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ นักเรียนแต่ละห้องจะได้เรียนวิชาบังคับเลือกของทั้ง ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (สุขศึกษาฯ ภาษาอังกฤษฯ ทักษะศิลป์ ดนตรี-นาฏศิลป์) ตามตารางเรียน (สำหรับภาคการศึกษาที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เรียน ๔ วิชา และภาคการศึกษาที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เรียน ๔ วิชา)

ทั้งนี้รายวิชาโครงการ / ชมรม และเลือกเสรี จะเริ่มเรียนในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยฝ่ายวิชาการฯ จะแจ้งรายละเอียดของแต่ละวิชาให้นักเรียนทราบภายหลัง และรายวิชาบังคับเลือก จะเริ่มเรียนในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยครูประจำชั้นจะแจ้งชื่อรายวิชาให้นักเรียนแต่ละห้องทราบในวันดังกล่าว

๘. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหลังเลิกเรียน (After - School Programme) สำหรับระดับประถมศึกษา

โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหลังเลิกเรียนสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่กว้างขึ้น ได้เลือกเรียนตามความถนัดหรือความสนใจ โดยกิจกรรมเสริมหลักสูตรหลังเลิกเรียนแบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๘.๑ การสอนเสริมสำหรับกลุ่มนักเรียนที่ควรได้รับการช่วยเหลือเพิ่มเติม (Extended Learning Programme / ELP) โดยครูประจำวิชาจะแจ้งผู้ปกครองนักเรียนที่ควรได้รับการช่วยเหลือ และแนะนำให้นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนา ฝึกฝนเพิ่มเติมหลังเลิกเรียน สัปดาห์ละครั้งโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๘.๒ กิจกรรมพิเศษสำหรับนักเรียนที่มีความสนใจเฉพาะด้าน (Extracurricular Activities / ECAs)

เป็นการจัดกิจกรรมตามความสนใจเฉพาะด้านของนักเรียนที่มีความหลากหลายทางทักษะด้านต่าง ๆ เช่น ดนตรี กีฬา งานประดิษฐ์ ฯลฯ กิจกรรม ECAs เป็นกิจกรรมที่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งโรงเรียนจะชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมให้ทราบภายหลัง และจะเปิดให้ผู้ปกครองลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน www.satitpattana.ac.th

๙. ขอความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๙.๑ งดใช้พื้นที่เกินเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๙.๒ ไม่ถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว (Video) ของนักเรียนก่อนได้รับอนุญาต

๙.๓ ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด (ผู้ปกครองต้องสแกนบัตรเข้าโรงเรียน หากผู้ปกครองไม่มีบัตร โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแลกบัตร หากไม่ปฏิบัติตาม ทางโรงเรียนขอปฏิเสธการเข้าโรงเรียนโดยเด็ดขาด)

โรงเรียนมีความมุ่งมั่นที่จะจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพให้แก่บุตรหลานของท่านในสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุข เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ ทักษะต่าง ๆ ตลอดจนปลูกฝังคุณลักษณะสำคัญของการเป็นพลเมืองที่ดี ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของหลักสูตร มีความพร้อมที่จะเติบโตและเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมืออย่างดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.กาญจนวนรินทร์ ผลอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนสาธิตพัฒนา

โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๙๕๕๕ โทรสาร. ๐๒-๕๐๘-๔๔๔๘

ใบตอบรับ

ขอความร่วมมือผู้ปกครองโปรดตอบรับและส่งคืนที่ศูนย์ฯ ประจำชั้นผ่านทาง Google form *** ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป

ชื่อ.....นามสกุล

ผู้ปกครองของ จ.ช./จ.ญ.....ชั้น.....ห้อง.....เลขที่.....

รับทราบจดหมายเลขที่ สศพ.๐๐๕/๒๕๖๕ เรื่อง การเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้ว

ลงชื่อ (ผู้ปกครอง)

...../...../๒๕๖๕