

เรื่อง การจัดกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน (Extracurricular Activities / ECAs)

เรียน ท่านผู้ปกครอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการการจัดกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน
  ๒. คู่มือการใช้งานระบบโรงเรียนสาธิตพัฒนาเรื่อง “Reset Password”
  ๓. ขั้นตอนการสมัครเรียนทางเว็บไซต์

โรงเรียนสาธิตพัฒนาได้จัดโครงการการจัดกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการในโครงการนี้อย่างหลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้เลือกทำกิจกรรมที่สนใจ ส่งเสริมความสามารถ ความถนัดของนักเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรปกติ การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสร้างนิสัยใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งโครงการนี้จะมีกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลาย **โดยเริ่มเรียนตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๘ ครั้ง** ตามกำหนดวันเรียนของแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ผู้ปกครองสามารถพิจารณาร่วมกับนักเรียนเพื่อเลือกกิจกรรมตามความสนใจและความต้องการ **ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ที่ [www.satitpattana.ac.th](http://www.satitpattana.ac.th)** และโรงเรียนเปิดรับสมัคร **รอบที่ ๑ สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา** ในวันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เริ่มลงทะเบียน เวลา ๙.๐๐ น. – เวลา ๑๖.๐๐ น. **และสำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล** ในวันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เริ่มลงทะเบียน เวลา ๙.๐๐ น. – เวลา ๑๖.๐๐ น. และหากกิจกรรมใดยังไม่เต็มทางโรงเรียนจะเปิดรับสมัคร**รอบที่ ๒ สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น** ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๙.๐๐ น. – เวลา ๑๖.๐๐ น.

**ทั้งนี้ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ชำระเงินภายใน ๒ วัน นับจากวันลงทะเบียนระบุในใบแจ้งหนี้ (Bill Payment) หากพ้นกำหนดชำระทางโรงเรียนถือว่าท่านสละสิทธิ์** และในกรณีที่ผู้สมัครเรียนในกิจกรรมหนึ่งกิจกรรมใดไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ทางโรงเรียนจำเป็นต้องปิดกิจกรรมนั้นๆ และจะดำเนินการคืนเงินให้ในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.กาญจน์วรินทร์ ผลอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

# คู่มือการใช้งานระบบโรงเรียนสาธิตพัฒนา

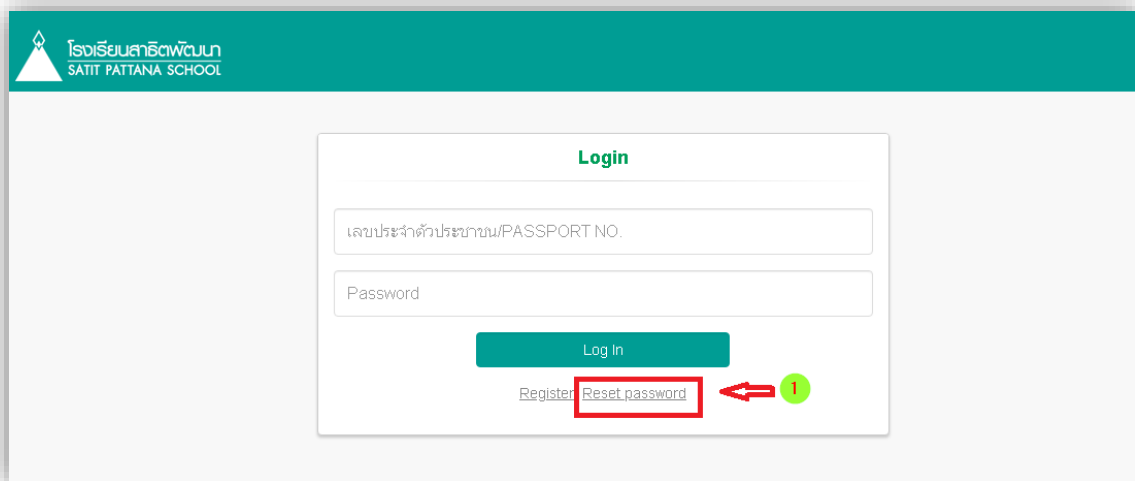
## เรื่อง “Reset Password”

การ Reset Password เป็นการตั้งรหัสผ่านเพื่อให้ Login เข้าสู่ระบบโรงเรียน การ Reset Password มี 2 กรณี ดังนี้

1. **ตั้งรหัสผ่านใหม่** : ซึ่งนักเรียนท่านนั้นอาจยังไม่เคยมีรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบเลยหรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
2. **ลืมรหัสผ่าน** : ซึ่งเคยตั้งรหัสผ่านไว้แล้วแต่จำไม่ได้ จึงต้องการตั้งใหม่เพื่อเข้าใช้งานระบบได้อีกครั้ง

การ Reset Password มีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบโรงเรียน URL : <https://insidesatit.satitpattana.ac.th/SchoolManagementfront/>
2. จากนั้นคลิกที่ลิงค์ “Reset password” ตามรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1

3. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ Reset Password กรอกรายละเอียด ตามลำดับ ดังนี้

3.1.กรอก**เลขประจำตัวประชาชน/Passport no.** ของนักเรียน เมื่อเลขประจำตัวถูกต้อง จะแสดงเบอร์มือถือของผู้ปกครอง

3.2.ตั้ง **Password** ที่ต้องการ

3.3. กรอก **Confirm password**

3.4.**เลือกเบอร์มือถือผู้ปกครองที่ต้องการส่ง OTP** เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “**ขอรหัส OTP**”

3.5.นำรหัส OTP ที่ได้รับมากรอกในช่อง “**รหัส OTP**” ซึ่งรหัส OTP มีอายุ 5 นาที หากเกินนั้นต้องคลิกปุ่ม “**ขอรหัส OTP**” ใหม่

3.6.จากนั้นคลิกปุ่ม “**บันทึก**”

ตามรูปภาพที่ 2

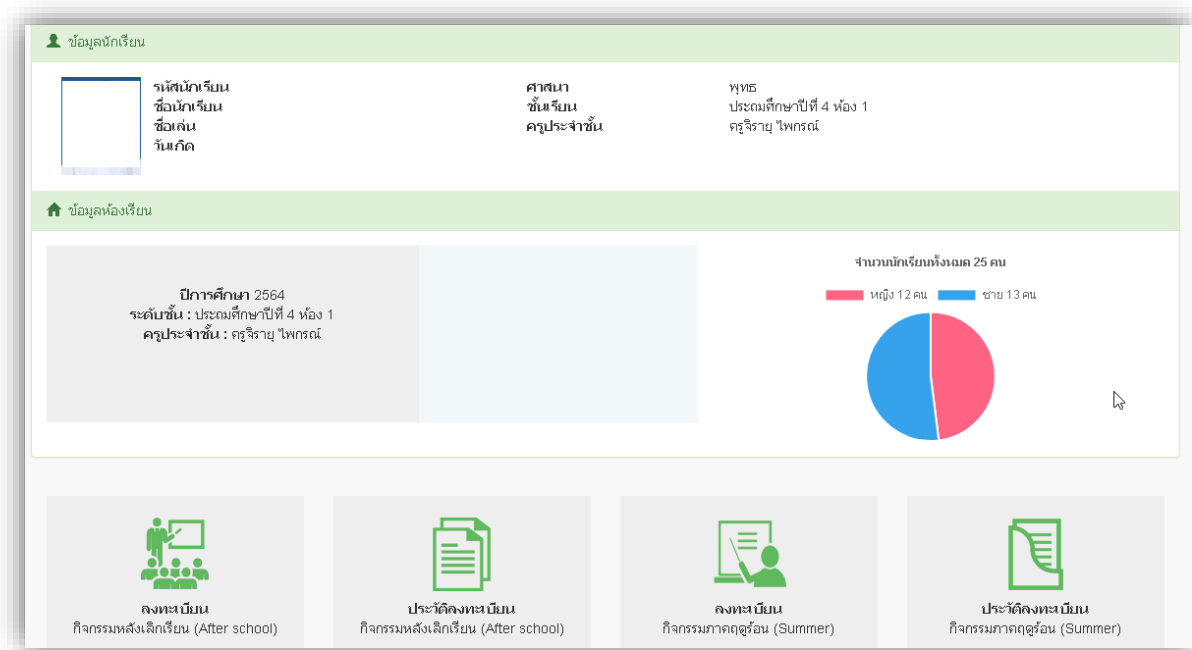
The screenshot shows a web form titled "Reset password" with a close button in the top right corner. The form contains several input fields and a radio button group, each annotated with a number in a green box:

- 3.1.** Points to the "เลขประจำตัวประชาชน/Passport no." input field, which contains the number "1234567890123". A green checkmark is visible to the right of the field.
- 3.2.** Points to the "Password" input field, which contains ".....". A green checkmark is visible to the right.
- 3.3.** Points to the "Confirm password" input field, which contains ".....". A green checkmark is visible to the right.
- 3.4.** Points to the radio button group for "เลือก เบอร์มือถือที่ต้องการส่ง OTP". The options are:
  - xxx-xxxx-6578 (บิดา)
  - xxx-xxxx-9236 (มารดา)
  - xxx-xxxx-7081 (ปู่)A green button labeled "ขอรหัส OTP" is located below the radio buttons.
- 3.5.** Points to the "รหัส OTP : (Ref: B5AE)" input field, which is currently empty.
- 3.6.** Points to a green button labeled "บันทึก" (Save) at the bottom right of the form.

Additional text in the form includes a heading "เงื่อนไขการตั้ง Password" (Password setting conditions) and a note: "ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังหมายเลข xxx-xxxx-9236 (มารดา)".

รูปภาพที่ 2

4. เมื่อบันทึกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว จะ Login เข้าสู่ระบบโรงเรียนอัตโนมัติ ปรากฏหน้าจอ ตามรูปภาพที่ 3



รูปภาพที่ 3

## ขั้นตอนในการสมัครเรียนทางเว็บไซต์โรงเรียน

๑. เข้าไปที่ Website ของโรงเรียนสาธิตพัฒนา [www.satitpattana.ac.th](http://www.satitpattana.ac.th)
๒. เลือกลงทะเบียนกิจกรรม After School
๓. Login เข้าสู่ระบบการลงทะเบียนกิจกรรม After School : เลขประจำตัวประชาชน / Passport no. ของนักเรียน  
Password : กรณีที่ยังไม่มี Password ต้องตั้ง Password เพื่อให้สามารถเข้าระบบได้ กรณีลืม Password ผู้ปกครองสามารถ Reset Password ตามคู่มือการใช้งานระบบโรงเรียนสาธิตพัฒนาเรื่อง “Reset Password”  
เมื่อ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอให้ นักเรียน / ผู้ปกครอง เลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน (มากกว่า 1 รายวิชาได้) **หากรายวิชาเต็มแล้ว ระบบจะปิดรับ**
๔. ยืนยันการลงทะเบียน และกรอกข้อมูล เบอร์โทรศัพท์และ อีเมล สำหรับการติดต่อกลับ
๕. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ปกครองสามารถพิมพ์เอกสารใบแจ้งหนี้ (Bill Payment) และนำไปชำระที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา หรือชำระผ่าน SCB Easy Application / SCB Easy Net หรือชำระด้วยการโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “โรงเรียนสาธิตพัฒนา “ บัญชีออมทรัพย์ สาขา เซ็นเตอร์วัน ซุปเปอร์ พลาซ่า เลขที่บัญชี ๔๐๑-๖๓๒๓๒๘๙-๒ ( ทั้งนี้การชำระโดยวิธีนี้ กรุณาส่งสำเนาการชำระเงินทาง E-Mail : [acc@satitpattana.ac.th](mailto:acc@satitpattana.ac.th) พร้อมระบุชื่อและนามสกุลของนักเรียน และรอดอกกลับเพื่อยืนยันการรับชำระเงิน หรือผู้ปกครองสามารถแอดไลน์คิวอาร์โค้ดด้านล่าง เพื่อติดต่อฝ่ายการเงิน



๖. ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วให้ชำระเงินภายใน ๒ วัน นับจากวันลงทะเบียน (ระบุในใบแจ้งหนี้ (Bill Payment) หากพ้นกำหนดชำระทางโรงเรียนถือว่าท่านสละสิทธิ์
๗. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้ปกครอง Login เข้าสู่ระบบเพื่อดูสถานะ การลงทะเบียนและสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้