

เรื่อง การจัดกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน (Extracurricular Activities / ECAs)

เรียน ท่านผู้ปกครอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการการจัดกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน
  ๒. คู่มือการใช้งานระบบโรงเรียนสาธิตพัฒนาเรื่อง "Reset Password"
  ๓. ขั้นตอนการสมัครเรียนทางเว็บไซต์

โรงเรียนสาธิตพัฒนาได้จัดโครงการการจัดกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการในโครงการนี้อย่างหลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้เลือกทำกิจกรรมที่สนใจ ส่งเสริมความสามารถ ความถนัดของนักเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรปกติ การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสร้างนิสัยใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งโครงการนี้จะมีกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลาย **โดยเริ่มเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘ ครั้ง** ตามกำหนดวันเรียนของแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ผู้ปกครองสามารถพิจารณาร่วมกับนักเรียนเพื่อเลือกกิจกรรมตามความสนใจและความต้องการ **ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ [www.satitpattana.ac.th](http://www.satitpattana.ac.th)** และโรงเรียนเปิดรับสมัคร **รอบที่ ๑** สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เริ่มลงทะเบียน เวลา ๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๐๐ น. **และสำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล** ในวันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เริ่มลงทะเบียน เวลา ๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๐๐ น. และหากกิจกรรมใดยังไม่เต็มทางโรงเรียนจะเปิดรับสมัคร **รอบที่ ๒** สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น ในวันพุธที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๐๐ น.

**ทั้งนี้ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ชำระเงินภายใน ๒ วัน นับจากวันลงทะเบียนระบุในใบแจ้งหนี้ (Bill Payment) หากพ้นกำหนดชำระทางโรงเรียนถือว่าท่านสละสิทธิ์** และในกรณีที่ผู้สมัครเรียนในกิจกรรมหนึ่งกิจกรรมใดไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ทางโรงเรียนจำเป็นต้องปิดกิจกรรมนั้นๆ และจะดำเนินการคืนเงินให้ในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.กาญจนาวัชรินทร์ ผลอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

# คู่มือการใช้งานระบบโรงเรียนสาธิตพัฒนา

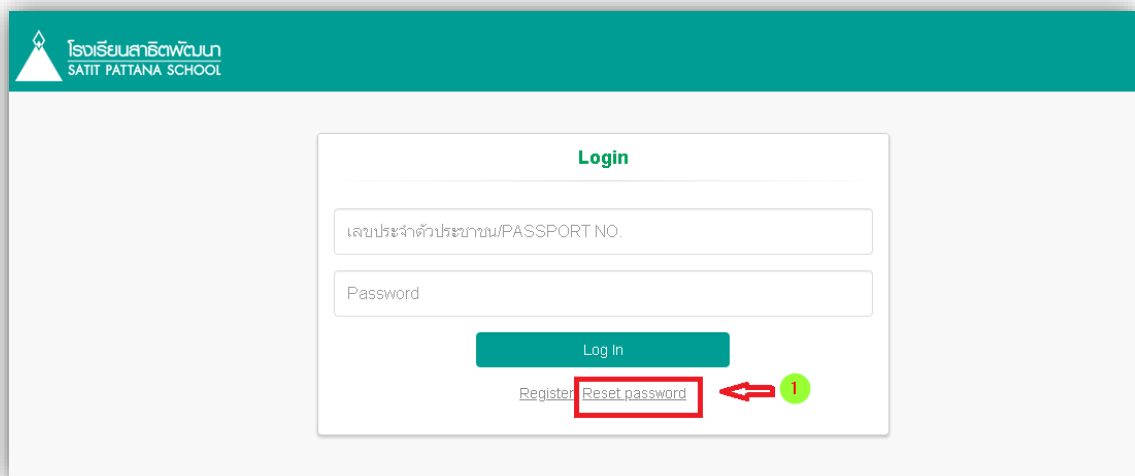
## เรื่อง “Reset Password”

การ Reset Password เป็นการตั้งรหัสผ่านเพื่อใช้ Login เข้าสู่ระบบโรงเรียน การ Reset Password มี 2 กรณี ดังนี้

1. **ตั้งรหัสผ่านใหม่** : ซึ่งนักเรียนท่านนั้นอาจยังไม่เคยมีรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบเลยหรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
2. **ลืมรหัสผ่าน** : ซึ่งเคยตั้งรหัสผ่านไว้แล้วแต่จำไม่ได้ จึงต้องการตั้งใหม่เพื่อเข้าใช้งานระบบได้อีกครั้ง

การ Reset Password มีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบโรงเรียน URL : <https://insidesatit.satitpattana.ac.th/SchoolManagementfront/>
2. จากนั้นคลิกที่ลิงค์ “Reset password” ตามรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1

3. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ Reset Password กรอกรายละเอียด ตามลำดับ ดังนี้

3.1.กรอก**เลขประจำตัวประชาชน/Passport no.** ของนักเรียน เมื่อเลขประจำตัวถูกต้อง จะแสดงเบอร์มือถือของผู้ปกครอง

3.2.ตั้ง **Password** ที่ต้องการ

3.3. กรอก **Confirm password**

3.4.**เลือกเบอร์มือถือผู้ปกครองที่ต้องการส่ง OTP** เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “**ขอรหัส OTP**”

3.5.นำรหัส OTP ที่ได้รับมากรอกในช่อง “**รหัส OTP**” ซึ่งรหัส OTP มีอายุ 5 นาที หากเกินนั้นต้องคลิกปุ่ม “**ขอรหัส OTP**” ใหม่

3.6.จากนั้นคลิกปุ่ม “**บันทึก**”

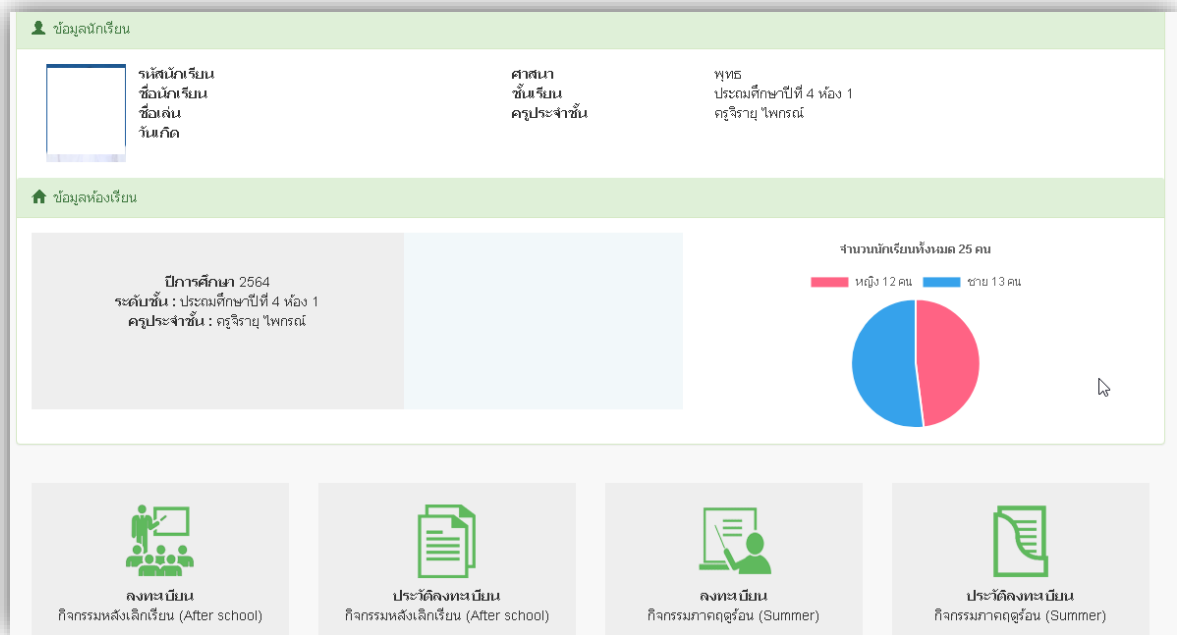
ตามรูปภาพที่ 2

The screenshot shows a 'Reset password' form with the following elements:

- 3.1.** Field for 'เลขประจำตัวประชาชน/Passport no.' containing '1234567890123' with a green checkmark.
- 3.2.** Field for 'Password' with a green checkmark. Below it is a section titled 'เงื่อนไขการตั้ง Password' (Password Setting Conditions) with rules: 'อักษรตัวใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว, อักษรตัวเล็กอย่างน้อย 1 ตัว, ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว และ ความยาวต้องมากกว่าหรือเท่ากับ 8 ตัวอักษร'.
- 3.3.** Field for 'Confirm password' with a green checkmark.
- 3.4.** Section for 'เลือก เบอร์มือถือที่ต้องการส่ง OTP' (Select mobile number for OTP) with three radio button options: 'xxx-xxxx-6578 (บิดา)', 'xxx-xxxx-9236 (มารดา)' (selected), and 'xxx-xxxx-7081 (ปู่)'. Below this is a green button labeled 'ขอรหัส OTP' (Request OTP code) and a note: 'ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังหมายเลข xxx-xxxx-9236 (มารดา)'.
- 3.5.** Field for 'รหัส OTP : (Ref: B5AE)'.
- 3.6.** A green button labeled 'บันทึก' (Save) at the bottom right.

รูปภาพที่ 2

4. เมื่อบันทึกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว จะ Login เข้าสู่ระบบโรงเรียนอัตโนมัติ ปรากฏหน้าจอ ตามรูปภาพที่ 3



รูปภาพที่ 3

## ขั้นตอนในการสมัครเรียนทางเว็บไซต์โรงเรียน

๑. เข้าไปที่ Website ของโรงเรียนสาธิตพัฒนา [www.satitpattana.ac.th](http://www.satitpattana.ac.th)
๒. เลือกลงทะเบียนกิจกรรม After School
๓. Login เข้าสู่ระบบการลงทะเบียนกิจกรรม After School : เลขประจำตัวประชาชน / Passport no. ของนักเรียน  
Password : กรณีที่ยังไม่มี Password ต้องตั้ง Password เพื่อให้สามารถเข้าระบบได้ กรณีลืม Password ผู้ปกครองสามารถ Reset Password ตามคู่มือการใช้งานระบบโรงเรียนสาธิตพัฒนาเรื่อง “Reset Password”  
เมื่อ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอให้ นักเรียน / ผู้ปกครอง เลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน (มากกว่า 1 รายวิชาได้) **หากรายวิชาใดเต็มแล้ว ระบบจะปิดรับ**
๔. ยืนยันการลงทะเบียน และกรอกข้อมูล เบอร์โทรศัพท์และ อีเมล สำหรับการติดต่อกลับ
๕. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ปกครองสามารถพิมพ์เอกสารใบแจ้งหนี้ (Bill Payment) และนำไปชำระที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา หรือชำระผ่าน SCB Easy Application / SCB Easy Net หรือชำระด้วยการโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “ โรงเรียนสาธิตพัฒนา “ บัญชีออมทรัพย์ สาขา เซ็นเตอร์วัน ซุปเปอร์ พลาซ่า เลขที่บัญชี ๔๐๑-๖๓๒๒๘๘-๒ ( ทั้งนี้การชำระโดยวิธีนี้ กรุณาส่งสำเนาการชำระเงินทาง E-Mail : [accfin@satitpattana.ac.th](mailto:accfin@satitpattana.ac.th) พร้อมระบุชื่อและนามสกุลของนักเรียน และรอตอบกลับเพื่อยืนยันการรับชำระเงิน หรือผู้ปกครองสามารถแอดไลน์คิวอาร์โค้ดด้านล่าง เพื่อติดต่อฝ่ายการเงิน



๖. ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วให้ชำระเงินภายใน ๒ วัน นับจากวันลงทะเบียน (ระบุในใบแจ้งหนี้ (Bill Payment) หากพ้นกำหนดชำระทางโรงเรียนถือว่าท่านสละสิทธิ์
๗. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้ปกครอง Login เข้าสู่ระบบเพื่อดูสถานะ การลงทะเบียนและสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้