

เรื่อง การปิดเรียนภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๕๙ และการเปิดเรียนภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ท่านผู้ปกครอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศโรงเรียนสาธิตพัฒนา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น
 ๒. ใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น / Bill Payment
 ๓. Parents' Satisfaction and Evaluation Satit Pattana School 2016 – 2017 (เฉพาะ ป.๑-ป.๖)
 ๔. ปฏิทินกิจกรรมช่วงปิดเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยโรงเรียนกำหนดให้วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นวันสุดท้ายของการเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ซึ่งนักเรียนจะมีเวลาหยุดพักและผ่อนคลายจากภาระหน้าที่ในการเรียนเป็นเวลาประมาณ ๒ เดือนกว่า ทั้งนี้โรงเรียนกำหนดเปิดเรียนภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับชั้นเตรียมอนุบาล ในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และระดับชั้นอนุบาล ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งตลอดระยะเวลาของการปิดเรียนภาคปลายนี้ คุณครูและบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนยังคงมีกิจกรรมต่างๆ จัดเอกสารปฏิทินกิจกรรมระหว่างปิดภาคเรียนที่แนบมาด้วยแล้ว ซึ่งโรงเรียนมีกิจกรรมที่ต้องแจ้งให้ท่านผู้ปกครองได้ทราบในรายละเอียดดังนี้

●กิจกรรมก่อนเปิดภาคเรียน

- วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ กิจกรรมเสริมศักยภาพสร้างสุขสนุกสนานของระดับอนุบาล
- วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test) โดยโรงเรียนเป็นศูนย์สอบย่อยที่ ๑๐ โรงเรียนสาธิตพัฒนา เขตคลองสามวา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๐
- วันพฤหัสบดีที่ ๙ - วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ นักเรียนทยอยเก็บหนังสือเรียนและผลงานกลับบ้าน

วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนอนุบาล ๓

วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- นักเรียนประเมินตนเอง เพื่อน ครู และทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน
- นักเรียนร่วมทำความสะอาดห้องเรียน และโต๊ะ เก้าอี้ โดยนำอุปกรณ์มาเอง ได้แก่ ฟองน้ำ และผ้าทำความสะอาด
- กิจกรรมอื่นๆ ตามที่แต่ละห้องเรียนกำหนด
- กิจกรรม “ Love to give give to love ” “ให้ด้วยรัก...จากใจสาธิตพัฒนา” จัดโดยคณะกรรมการ

เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตพัฒนา ประกอบด้วยกิจกรรมสอยดาว และกิจกรรมอื่นๆ ทั้งนี้ผู้ปกครองอนุบาลจะรับนักเรียน เวลา ๑๒.๓๐ น. และประถมศึกษาปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม “ Love to give give to love ” “ให้ด้วยรัก...จากใจสาธิตพัฒนา”

● การประกาศผลการเรียนและแจกสมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-มัธยมศึกษาปีที่ ๖ และสมุดรายงานผลการพัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลของระดับอนุบาล

โรงเรียนจะประกาศผลการเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และแจกสมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-มัธยมศึกษาปีที่ ๖ และสมุดรายงานผลการพัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลของระดับอนุบาล ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

ระดับอนุบาล

ผู้ปกครองต้องมาลงนามรับสมุดรายงานผลการพัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลกับครูผู้สอน ณ โถงอาคารอนุบาล เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖

นักเรียนทุกคนมารับสมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ด้วยตัวเอง โดยแต่งเครื่องแบบนักเรียนและนำอุปกรณ์เครื่องเขียนมาด้วย พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวนักเรียนไปบันทึกการเข้า-ออกโรงเรียนและร่วมกิจกรรม ดังนี้

- ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๕ ทุกคนเข้าแถวเคารพธงชาติที่โถงกลางแล้วเข้าห้องเรียน
- ครูประจำชั้นจัดกิจกรรม และประกาศผลการเรียน
- นักเรียนลงนามรับสมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)
- ๑๐.๐๐ น. - ลีมนม
- ๑๐.๓๐ น. - ผู้ปกครองรับนักเรียนกลับบ้าน

ในการรับสมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคลของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนขอให้เป็นการร่วมมือของครูประจำชั้น ครูผู้สอนและผู้ปกครอง ซึ่งเป็นกิจกรรมสุดท้ายของปี ที่นักเรียนจะได้ร่วมทำกับเพื่อนๆ และคุณครู นักเรียนทุกคนควรได้พบกับคุณครูประจำชั้น และรับสมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคลด้วยตนเอง จึงขอให้ท่านผู้ปกครองโปรดให้ความสำคัญและให้ความสนใจกับกิจกรรมดังกล่าว หากนักเรียนไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเองเพราะมีความจำเป็น ขอให้ผู้ปกครองทำจดหมายถึงผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านคุณครูประจำชั้น และมารับภายในสัปดาห์แรกของการเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และ ไม่อนุญาติให้รับแทนกัน ขอความร่วมมือท่านผู้ปกครองกรุณาอ่านผลการประเมินของคุณครู พร้อมทั้งเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนขณะอยู่กับครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการช่วยกันดูแลบุตร - ธิดาของท่านต่อไป

ทั้งนี้โปรดลงนามส่งคืนสมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖) ของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๕ ที่ห้องกิจกรรมนักเรียน ส่วนสมุดรายงานผลการพัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลของนักเรียนระดับอนุบาล ส่งคืนที่ห้องสำนักงานธุรการอนุบาลภายในวันที่ ๓-๗ เมษายน ๒๕๖๐

● การมาเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น

ปัจจุบันพบว่ายังมีนักเรียนทุกระดับชั้นจำนวนหนึ่งมาโรงเรียนสายไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ จึงขอความร่วมมือผู้ปกครองช่วยดูแล และกำกับให้นักเรียนนอนแต่หัวค่ำเพื่อพักผ่อนอย่างเพียงพอ และตื่นเช้าเพื่อมาโรงเรียนให้ทันทุกวัน ซึ่งความรับผิดชอบในการมาโรงเรียนของนักเรียนเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์หนึ่งที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้โรงเรียนทำการประเมินผู้เรียนด้วย

● กำหนดวันประชุมนิเทศและมอบตัวนักเรียนผู้ชั้นเรียนใหม่

ครูประจำชั้นเดิมในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้ร่วมกันพิจารณาจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนใหม่ของการศึกษา ๒๕๖๐ โดยพิจารณาจากพื้นฐานความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมในห้องเรียน เพศและคุณลักษณะอื่นๆ เพื่อให้ นักเรียนสามารถปรับตัวและเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนกลุ่มใหม่ได้อย่างมีความสุข โรงเรียนจึงกำหนดวันประชุมนิเทศผู้ปกครองของ นักเรียนทุกระดับชั้น ขอความร่วมมือผู้ปกครองโปรดสละเวลาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อประโยชน์ของนักเรียนและ เป็นกำลังใจแก่คุณครูและบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนที่พร้อมจะทำงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนต่อไป ดัง กำหนดการต่อไปนี้

กำหนดการวันประชุมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนระดับเตรียมอนุบาล – มัธยมศึกษาปีที่ ๖

วันเสาร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารวิชาวัง โรงเรียนสาธิตพัฒนา

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๖

- ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น. - ผู้ปกครองลงทะเบียน รับเอกสารคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
- ๐๘.๓๐ น. – ๑๐.๐๐ น. - ประชุมประชุมนิเทศผู้ปกครอง
- ๑๐.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. - การบรรยายพิเศษ เรื่อง “รู้จักเด็กทั้งตัว และหัวใจ” โดย รศ.นพ.สุรียเดช ทริปาตี
ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- อภิปราย ชักถาม ทั่วไป
- ๑๑.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น. - พบครูประจำชั้น
- ๑๑.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. - รับหนังสือเรียน (โถงกลาง)

วันอาทิตย์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารวิชาวัง โรงเรียนสาธิตพัฒนา

ระดับอนุบาล

- ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น. - ผู้ปกครองลงทะเบียน รับเอกสารคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
- ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๓๐ น. - ประชุมประชุมนิเทศผู้ปกครอง
- ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น. - การบรรยายพิเศษ เรื่อง “เลี้ยงลูกอย่างไร ้วยอนุบาล” โดย แพทย์หญิงชลทิพย์ กรวิชัย
จิตแพทย์เด็กและวัยรุ่น นายแพทย์เชี่ยวชาญโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ กรมสุขภาพจิต
- อภิปราย ชักถาม ทั่วไป
- ๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๐๐ น. - พบครูประจำชั้น

ขอความร่วมมือผู้ปกครองจัดดอกไม้ รูปเทียน ให้นักเรียนเตรียมอนุบาล นำมาในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ส่วนนักเรียนอนุบาล ๑-๓ และประถมศึกษาปีที่ ๑-มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้นำมาในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อมอบตัวเป็นศิษย์กับ ครูตามประเพณีไทย

● กำหนดเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ฝ่ายการเงินโรงเรียนสาธิตพัฒนาขอแจ้งกำหนดเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับ นักเรียนทุกระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยผู้ปกครองสามารถชำระได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึง วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตามประกาศ โรงเรียนสาธิตพัฒนา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

ทั้งนี้ ผู้ปกครองสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- ชำระผ่านธนาคารโดยนำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Bill Payment) ไปชำระที่
เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา
- โอนเงินผ่านธนาคารโดยไม่ใช่ Bill Payment โดยผู้ปกครองจะต้องส่งหลักฐานใบโอนเงิน เพื่อยืนยันการชำระเงิน มายังฝ่ายบัญชีทางโทรสาร ๐๒- ๙๑๕-๕๕๐๑ หรือทาง E-mail :
watcharee@satitpattana.ac.th
- ชำระเป็นเงินสด
- แคนเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม “โรงเรียนสาธิตพัฒนา” เท่านั้น

● Parents' Satisfaction and Evaluation Satit Pattana School 2016 – 2017 ของ British Council

ตามที่โรงเรียนได้พิจารณาให้ British Council มาสอนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น ทาง British Council ได้ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการตอบแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนของ British Council เพื่อจะได้นำมาพัฒนา และปรับปรุงการสอนให้นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุดต่อไป

สำหรับนักเรียนที่ใช้บริการรถรับ-ส่ง ทางโรงเรียนขอความร่วมมือผู้ปกครองโปรดกรุณาติดต่อ ชมรมรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนสาธิตพัฒนา ที่คุณพรพมา ลาวเกษม เบอร์ติดต่อ ๐๘๔ ๖๗๘-๔๒๔๓ ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึง ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๙ นักเรียนทุกคนจะได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีความสุขและสนุกสนานกับการเรียน มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนในทุกสิ่งทุกอย่างรอบตัว เป็นคนดีและเก่งตามศักยภาพ มีน้ำใจ รู้จักเป็นผู้ให้ และผู้รับที่ดี ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่เข้าใจและให้ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ และรวมพลังสนับสนุนให้การดำเนินการต่างๆ ของโรงเรียนจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ลัดดา ภูเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



ส่วนที่ ๑ โปรดตัดส่วนนี้ส่งคืนที่ศูนย์ครูประจำชั้น ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ผู้ปกครอง

จ.ช./จ.ญ/นาย/นางสาว.....ชั้น/.....เลขที่.....

ได้รับทราบจดหมายโรงเรียน ที่ ๓๒๙/๒๕๕๙ เรื่อง การปิดเรียนภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๕๙ และการเปิดเรียนภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๐ แล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้ปกครอง)

...../...../๒๕๖๐



ส่วนที่ ๒ ครูประจำชั้นนำส่งฝ่ายประชาสัมพันธ์

การเข้าร่วมประชุมปฐมนิเทศ

สามารถมาร่วมประชุมได้

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖) จำนวน คน

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (เตรียมอนุบาล - อนุบาล ๓) จำนวน คน

ไม่สามารถมาได้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....(ผู้ปกครอง)

...../...../๒๕๖๐



ประกาศโรงเรียนสาธิตพัฒนา

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

โรงเรียนสาธิตพัฒนา เป็นโรงเรียนประเภทสามัญศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ 380 ถ.ปัญญาอินทรา แขวงสามวา ตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร และเป็นโรงเรียนที่นักเรียนไม่รับเงินอุดหนุนรายบุคคลจาก กระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติ มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ตามมติ ที่ประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2559 ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ดังนี้

1. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| (1) ระดับชั้นเตรียมอนุบาล - อนุบาล 3 | ภาคเรียนละ 53,500 บาท | (ปีละ 107,000 บาท) |
| (2) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | ภาคเรียนละ 62,500 บาท | (ปีละ 125,000 บาท) |
| (3) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | ภาคเรียนละ 67,500 บาท | (ปีละ 135,000 บาท) |
| (4) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | ภาคเรียนละ 72,500 บาท | (ปีละ 145,000 บาท) |
| (5) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 | ภาคเรียนละ 75,000 บาท | (ปีละ 150,000 บาท) |
| (6) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | ภาคเรียนละ 80,000 บาท | (ปีละ 160,000 บาท) |

2. อัตราค่าธรรมเนียมอื่น (บาทต่อปี)

| รายการ | ระดับการศึกษา | | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------|------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------|
| | เตรียม อนุบาล | ก่อนประถม ศึกษา | ประถม ศึกษา | มัธยม ศึกษา | |
| 1. ค่าเครื่องใช้แรกเข้า | 20,000 | 20,000 | - | - | เก็บครั้งเดียว |
| 2. ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน | 13,000 | 13,000 | 14,000 | 15,000 | แบ่งเก็บภาคเรียนละเท่าๆกัน |

หมายเหตุ :

โรงเรียนยังคงให้สิทธิ์แก่ผู้ปกครองที่มีบุตรเข้ารับการศึกษานในโรงเรียนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยได้รับ ส่วนลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุตรคนที่ 3 ในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาปกติที่โรงเรียนเรียกเก็บตามประกาศโรงเรียนสาธิตพัฒนา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับผู้ปกครองที่มีบุตรเกิน 2 คน ในอัตราพิเศษ

ทั้งนี้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2559



ฉัตร วงศ์อนันต์กุล
นางนิรดา วงศ์อนันต์กุล
ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต



โรงเรียนสาธิตพัฒนา

ส่วนที่ 1 สำหรับลูกค้า

ใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น / Bill Payment

สาขาผู้รับฝากวันที่



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 468-006003-4 (Bill Payment)

ชื่อนักเรียน / Student Name

เลขประจำตัว / Student ID. No.(Ref 1).....

ชั้น / Grade(Ref 2)

รับเฉพาะเงินสด (Cash Only)

| | | | |
|-------------------------|--|-----------------------|--|
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) | | จำนวนเงิน (ตัวเลข) | |
|-------------------------|--|-----------------------|--|

หมายเหตุ: โรงเรียนเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมบริการ Bill Payment

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ชื่อผู้นำฝาก เบอร์โทรศัพท์



โรงเรียนสาธิตพัฒนา

ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร

ใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น / Bill Payment

สาขาผู้รับฝากวันที่



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 468-006003-4 (Bill Payment)

ชื่อนักเรียน / Student Name

เลขประจำตัว / Student ID. No.(Ref 1).....

ชั้น / Grade(Ref 2).....

รับเฉพาะเงินสด (Cash Only)

| | | | |
|-------------------------|--|-----------------------|--|
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) | | จำนวนเงิน (ตัวเลข) | |
|-------------------------|--|-----------------------|--|

หมายเหตุ: โรงเรียนเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมบริการ Bill Payment

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ชื่อผู้นำฝาก เบอร์โทรศัพท์



Parents' Satisfaction and Evaluation
Satit Pattana School
2016-2017

We are constantly trying to improve the quality of the work we do and we place great importance on the views of the people we work with. Please help us to improve and develop our services further by completing this brief questionnaire. Your responses will be treated in accordance with the UK Data Protection Act (1998).

บริติช เคานซิลมุ่งมั่นพัฒนาการเรียนการสอนและการบริการ เราจึงให้ความสำคัญในความคิดเห็นของท่านเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริการในด้านต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น บริติช เคานซิล ใฝ่ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้ คำตอบของท่านจะถูกเก็บรักษาตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลของสหราชอาณาจักร (1998)

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|
| Level | P1 | <input type="checkbox"/> | P2 | <input type="checkbox"/> | P3 | <input type="checkbox"/> | P4 | <input type="checkbox"/> | P5 | <input type="checkbox"/> | P6 | <input type="checkbox"/> |
| ชั้นเรียนของผู้เรียน | | | | | | | | | | | | |

| I. Instructions: Please tick one box to indicate the extent to which you agree or disagree with each of the following statements. กรุณาใส่เครื่องหมายถูก (✓) ในช่องที่เหลี่ยม เพื่อแสดงความคิดเห็นต่อการจัดการสอนภาษาอังกฤษของสถาบันบริติช เคานซิล | Strongly agree เห็นด้วยอย่างยิ่ง | Agree เห็นด้วย | Neither agree nor disagree ไม่แน่ใจ | Disagree ไม่เห็นด้วย | Strongly disagree ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|---|-------------------------------------|-------------------|--|-------------------------|---|
| 1. British Council course content is relevant to my child's needs. เนื้อหาในบทเรียนของบริติช เคานซิล เหมาะสมกับนักเรียน | | | | | |
| 2. My child appears happy with the British Council teachers. นักเรียนมีความสุขที่ได้เรียนกับครูบริติช เคานซิล | | | | | |
| 3. My child appears happy with the British Council teaching style. นักเรียนสนุกกับวิธีการสอนของบริติช เคานซิล | | | | | |
| 4. British Council various kinds and methods of assessments are suitable for my child. วิธีและกระบวนการของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนของบริติช เคานซิล มีความเหมาะสม | | | | | |
| 5. I am satisfied with the progress my child is making in English. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อพัฒนาการการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียน | | | | | |
| 6. British Council teachers are friendly towards parents and are able to discuss my child's performance. บริติช เคานซิล รับผิดชอบและให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของผู้ปกครองและสามารถพูดคุยเกี่ยวกับความสามารถของนักเรียนได้ดี | | | | | |
| 7. The British Council newsletters, presentations and parent meetings are sufficient for effective communication with parents. จดหมายข่าว การนำเสนอ และการประชุมผู้ปกครองของบริติชเคานซิลเพียงพอต่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ปกครอง | | | | | |

II. Instructions: Please write your comments.
กรุณาเขียนคำแนะนำเพิ่มเติม

1. What changes in the British Council courses would benefit your child? Please recommend.
การเปลี่ยนแปลงด้านใดของการเรียนการสอนของบริติช เคานซิล ที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน กรุณาแนะนำ

2. Has your child demonstrated any development in learning and using English he/she learned in this academic year?
Please specify.

นักเรียนได้แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและทักษะของการใช้ภาษาอังกฤษ ที่ได้รับจากการเรียนการสอนของบริติช เคานซิล ในปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างไร กรุณาระบุ

3. Please comment on how well we meet or do not meet your expectations on the quality of the course your child receives.

Please give as much information as you can, your feedback is very valuable for maintaining and improving the quality of the British Council course.

โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนของ บริติช เคานซิล ว่าตรงกับความต้องการของท่านหรือไม่ รวมทั้งความพอใจของท่านต่อคุณภาพของเนื้อหาที่นักเรียนได้รับ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคุณภาพและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษของบริติช เคานซิล ในอนาคต

กรุณาส่งแบบสอบถามคืนคุณครูประจำชั้น

วันพฤหัสบดีที่ ๑ มีนาคม 2560

Thank you very much

www.britishcouncil.or.th

ปฏิทินกิจกรรมโรงเรียน ช่วงปิดเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา 2559

มีนาคม 2560

- 7 มี.ค.-28 เม.ย. กำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น
- 10 มี.ค. วันสุดท้ายของการเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา 2559
- 11-12 มี.ค. การแข่งขันว่ายน้ำ Satit Pattana Swimming Cup ครั้งที่ 1
- 11 – 14 มี.ค. การสอบ GAT / PAT ครั้งที่ 2 /2560 ของนักเรียน ม.6
- 20 มี.ค. ประกาศผลสอบ O-NET ระดับชั้น ม.6
- 25 มี.ค. ประกาศผลสอบ O-NET ระดับชั้น ป.6
- 26 มี.ค. ประกาศผลสอบ O-NET ระดับชั้น ม.3
- 27 มี.ค. – 26 พ.ค. จำหน่ายชุดนักเรียน ชุดพลະ และอุปกรณ์การเรียน
- 31 มี.ค. - นักเรียนเตรียมอนุบาล – อนุบาล 3 รับสมุดรายงานผลพัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคล
- นักเรียน ป.1 – ม.6 รับสมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

เมษายน 2560

- 3 – 7 เม.ย. - นักเรียนเตรียมอนุบาล – อนุบาล 3 ส่งคืนสมุดรายงานผลพัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคล ที่ห้องธุรการอนุบาล
-นักเรียนป.1 – ม.6 ส่งคืนสมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล(ปพ. 6) ที่ห้องกิจการนักเรียน
- 3 – 7 , 10 -12 เม.ย. กิจกรรมบริการวิชาการ Summer 1 รวม 8 วัน (วันที่ 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12)
- 12 เม.ย. กิจกรรมวันสงกรานต์
- 13 – 16 เม.ย. หยุดเทศกาลสงกรานต์
- 18 – 21, 24 – 28 เม.ย. กิจกรรมบริการวิชาการ Summer 2 และ โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียน ป.1 ปีการศึกษา 2560 รวม 9 วัน (วันที่ 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28)
- 20 เม.ย. ประกาศผลการสอบ GAT / PAT ครั้งที่ 2 /2560 ของนักเรียน ม.6
- 28 เม.ย. - นักเรียน ป.1 ปีการศึกษา 2560 ทดสอบแบบทดสอบความพร้อม / ความรู้พื้นฐานภาษาไทย และคณิตศาสตร์
-วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคต้นปีการศึกษา 2560 (สำหรับนักเรียนปัจจุบัน)

พฤษภาคม 2560

- 8 – 12 พ.ค. ครูเปิดทำงาน และประชุมจัดทำหลักสูตร ปีการศึกษา 2560
- 15 – 17 พ.ค. ครูร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการทางวิชาการ
- 18-26 พ.ค. จัดห้องเรียนเพื่อเตรียมพร้อมรับนักเรียน
- 20 พ.ค. ประชุมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา (เช้า)
รับสมุด – หนังสือเรียน (ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.1 – ม.6)
- 21 พ.ค. ประชุมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ระดับอนุบาล (ระดับเตรียมอนุบาล – อนุบาล 3)
- 22 พ.ค. เปิดเรียนภาคต้น ระดับเตรียมอนุบาล
- 29 พ.ค. เปิดเรียนภาคต้น ระดับอนุบาล 1 – 3 และ ป.1 – ม.6