

แบบคำร้องขอลาออก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้ปกครองของ

(จ.ช./จ.ญ./นาย/นางสาว)..... ระดับชั้น..... ห้อง..... เลขประจำตัวนักเรียน.....

มีความประสงค์ให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าลาออกจากโรงเรียนสาธิตพัฒนานานิน () ภาคต้น () ภาคปลาย ปีการศึกษา.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เนื่องจาก

ชื่อโรงเรียนใหม่ที่จะย้ายไปศึกษาต่อ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ลงนาม..... ผู้ปกครอง

1. ความเห็นครูประจำชั้น (ตรวจสอบวันมาเรียนของนักเรียน)

.....

.....

ลงนาม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. ฝ่ายบรรณารักษ์

() มีหนังสือค้าง () ไม่มีหนังสือค้าง

.....

.....

ลงนาม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3. ฝ่ายการเงิน

() มียอดค้างชำระ () ไม่มียอดค้างชำระ

.....

.....

ลงนาม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. ความเห็นผู้จัดการโรงเรียน

.....

.....

ลงนาม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

5. ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ด้านอนุบาล / ด้านประถม / ด้านมัธยม)

.....

.....

ลงนาม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

6. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงนาม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

7. ความเห็นฝ่ายทะเบียน

.....

.....

ลงนาม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

8. ความเห็นแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

.....

ลงนาม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....