



แบบคำร้องขอหนังสือรับรองการศึกษา

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยด้านอนุบาล /ประถมศึกษา /มัธยมศึกษา ผ่านหน่วยทะเบียนวัดและประเมินผล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุลเป็นผู้ปกครองของ

(จ.ช./จ.ญ./นาย/น.ส.) นามสกุลวันเดือนปีเกิด

จังหวัดที่เกิด สัญชาติ ศาสนา กำลังเรียน / เรียนจบระดับ (เตรียมอนุบาล /อนุบาล /ประถม /มัธยม)

.....ห้อง ปีการศึกษา มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองทางการศึกษาเพื่อ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

◆ เอกสารภาษาไทย

- ปพ.1 (ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้) รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
- สำเนา ปพ.1 รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ใบ (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา)
- ปพ.7 (ใบรับรองการเป็นนักเรียน) รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
- อื่นๆ

◆ เอกสารภาษาอังกฤษ

- Transcript รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
- Certificate รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
- อื่นๆ

◆ กรณีขอเอกสารภาษาไทย

ชื่อ-สกุล บิดา นาย

ชื่อ-สกุล มารดา (นาง/นางสาว).....

◆ กรณีขอเอกสารภาษาอังกฤษ

ชื่อนักเรียน First name (Miss/Master/Mr.)..... Last name (ตามหนังสือเดินทาง)

ชื่อ-สกุล บิดา First name (Mr.) Last name (ตามหนังสือเดินทาง)

ชื่อ-สกุล มารดา First name (Miss/Mrs./Ms.)..... Last name (ตามหนังสือเดินทาง)

กรณีขอ Transcript กรุณาระบุที่อยู่ปัจจุบัน (เป็นภาษาอังกฤษ)

1. สำหรับผู้รับคำร้อง/ หน่วยทะเบียนวัดและประเมินผล

- เอกสารที่แนบมาด้วย แบบคำร้อง
- รูปถ่าย จำนวน ใบ
- อื่นๆ

ลงนาม

วันที่ / /

ลงนาม.....ผู้ยื่นแบบคำร้อง

โทรศัพท์

- หมายเหตุ** 1. เอกสารทุกฉบับกรุณาขออย่างน้อย 7 วันทำการ
2. รูปถ่ายต้องสวมเครื่องแบบนักเรียน ไม่เกิน 6 เดือน

2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย (ด้านอนุบาล /ประถม /มัธยม)

.....

ลงนาม

วันที่ / /