

เรื่อง การปิดเรียนภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเตรียมเปิดเรียนภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ท่านผู้ปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบตอบรับจดหมายโรงเรียน

ด้วยวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ นี้ เป็นวันสุดท้ายของการเรียนภาคต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งนักเรียนจะได้หยุดพักและผ่อนคลายจากการเรียนเป็นเวลาประมาณ ๑ เดือน โดยโรงเรียนจะเปิดเรียนภาคปลายในวันจันทร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตลอดระยะเวลาของการปิดเรียนภาคต้น คุณครูและบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนยังคงมีกิจกรรมต่างๆ ซึ่งโรงเรียนมีเรื่องที่ต้องแจ้งให้ท่านผู้ปกครองได้ทราบในรายละเอียดดังนี้

● กิจกรรมวันปิดภาคเรียน วันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

นักเรียนเตรียมอนุบาล – อนุบาล ๓ ช่วงเช้าจะมีกิจกรรมสังสรรค์และสนุกด้วยกันภายในแต่ละห้อง ให้นักเรียนนำอาหารว่างมารับประทานด้วยกัน ส่วนช่วงบ่ายจะช่วยกันจัดและดูแลความสะอาดของห้องเรียน รวมทั้งเก็บของใช้ส่วนตัวกลับบ้าน

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๖ แต่งชุดพลมาโรงเรียน ทำกิจกรรมในห้องเรียนตามรายละเอียด ดังนี้

๑. นักเรียนประเมินตนเอง เพื่อน ครู ประเมินโรงเรียน และทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน
๒. มีการสังสรรค์และแบ่งปันในห้องเรียน โดยให้นักเรียนนำอาหารว่างมารับประทานร่วมกัน
๓. นักเรียนร่วมกันทำความสะอาดห้องเรียน และโต๊ะเรียนโดยนำอุปกรณ์ทำความสะอาดมาด้วย เช่น ฟองน้ำ และผ้าเช็ดทำความสะอาด

ทั้งนี้ นักเรียนชั้นอนุบาล – มัธยมศึกษาปีที่ ๖ จะนำอาหารว่างมาสำหรับตนเอง และสำหรับเพื่อนอีก ๑ – ๒ คน เท่านั้น **งดลูกอม หมากฝรั่ง น้ำอัดลม เยลลี่ ขนมกรุบกรอบ ช็อกโกแลต และอาหารที่มีส่วนผสมของมะพร้าวสด และกะทิ**

● การแจกสมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑

โรงเรียนจะแจกสมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคลประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ขอให้ท่านผู้ปกครองอ่านรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของคุณครู และเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนขณะอยู่กับครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการช่วยกันดูแลบุตร – ธิดาของท่านต่อไป และโปรดส่งคืนสมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคลที่คุณครูประจำชั้น ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

● ขอความร่วมมือในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน

๑. โปรดกำชับให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
๒. การรับ – ส่งนักเรียน ควรส่งนักเรียนเข้าโรงเรียนให้ตรงเวลาไม่เข้าเกินไป และรับนักเรียนกลับบ้านในเวลาที่เหมาะสม ไม่เกิน ๑๘.๐๐ น. โดยโรงเรียนมีข้อกำหนดให้นักเรียนเข้าห้องเรียน และอยู่บนอาคารเรียนได้ ดังนี้

นักเรียนระดับอนุบาล จะเข้าห้องได้ตั้งแต่เวลา ๐๗.๑๕ น. และเวลาประมาณ ๑๕.๐๐ น. ครูประจำชั้นที่อยู่ชั้นบนจะเป็นผู้พานักเรียนลงมาคอยผู้ปกครองที่บริเวณชั้นล่าง ยกเว้นวันศุกร์ที่ผู้ปกครองรับนักเรียนที่ห้องเรียน และรับกลับไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าห้องเรียนได้ตั้งแต่เวลา ๐๗.๑๕ น. และอยู่บนห้องเรียนไม่เกินเวลา ๑๖.๐๐ น.

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าห้องเรียนได้ตั้งแต่เวลา ๐๗.๑๕ น. และอยู่บนห้องเรียนไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น.

กรณีที่นักเรียนจะอยู่ในห้องเรียนเกินเวลาที่กำหนดจะต้องอยู่ในความดูแลของครูประจำชั้น หรือครูผู้สอนเท่านั้น

๓. ไปรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จอดรถในบริเวณโรงเรียน เพราะนักเรียนทุกคนต้องการความปลอดภัย

ด้านสุขภาพ หากพบเหตุไม่ปลอดภัยโปรดแจ้งฝ่ายกิจการนักเรียนได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์

๐ ๖๕ ๕๑๘ ๘๔๖๘ - ๖๙

● การรับ - ส่งนักเรียน

จากคณะกรรมการดำเนินงานการรับ-ส่งนักเรียนของผู้ปกครองที่ได้แจ้งทางโรงเรียนได้ตามรายละเอียดประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทที่ ๑ นักเรียนชั้นอนุบาล และ ป.๑ ถึง ป.๓ ให้ผู้ปกครองเข้ามารับด้วยตนเองและทำการสแกนบัตรของผู้ปกครองกับนักเรียนคู่กัน

ประเภทที่ ๒ นักเรียนชั้น ป.๑ ถึง ม.๖ ที่ขึ้นรถโรงเรียนสามารถสแกนบัตรกลับบ้านเองได้

ประเภทที่ ๓ นักเรียนชั้น ป.๔ - ม.๖ ที่จะเดินไปขึ้นรถผู้ปกครองซึ่งจอดนอกบริเวณรั้วโรงเรียนสามารถสแกนบัตรกลับบ้านได้เอง

ประเภทที่ ๔ นักเรียนชั้น ป.๔ - ม.๖ ที่ผู้ปกครองมีความประสงค์จะเข้ามารับนักเรียนด้วยตนเองต้องทำการสแกนบัตรนักเรียนคู่กับบัตรผู้มารับด้วย

ปัจจุบันโรงเรียนพบปัญหาเกี่ยวกับการสแกนบัตรของนักเรียนประเภทที่ ๑ และ ๔ ซึ่งผู้ปกครองจะต้องนำบัตรของผู้ปกครองมาสแกนคู่กับบัตรของนักเรียน หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวการบันทึกข้อมูลจะไม่ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจากท่านผู้ปกครองโปรดปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามรายละเอียดของประเภทการรับ-ส่งนักเรียนที่แจ้งไว้กับทางโรงเรียนด้วย หากท่านต้องการเปลี่ยนแปลงการรับ-ส่งเป็นประเภทอื่นๆ ขอให้ทำหนังสือถึงรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน และแจ้งความจำนงใหม่เพื่อฝ่ายกิจการนักเรียนจะได้ส่งข้อมูลให้ฝ่าย IT แก้ไขให้เป็นปัจจุบันต่อไป **กรณีที่ผู้ปกครองต้องการรับนักเรียนก่อนเลิกเรียน ระดับอนุบาลให้ติดต่อที่ห้องธุรการ ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษาให้ติดต่อฝ่ายกิจการนักเรียน**

● กิจกรรมอื่นๆ

โรงเรียนขอแจ้งกำหนดการของกิจกรรมที่จะจัดขึ้นในภาคปลาย ดังนี้

กิจกรรม	วัน เวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.เปิดเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๕ พ.ย. ๖๑	โรงเรียนสาธิตพัฒนา	บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน
๒.แจกสมุดรายงานผลการพัฒนาผู้เรียน รายบุคคลภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๑	๙ พ.ย. ๖๑	โรงเรียนสาธิตพัฒนา	ฝ่ายวิชาการ
๓. คืนสมุดรายงานผลการพัฒนาผู้เรียน รายบุคคลภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๖ พ.ย. ๖๑	โรงเรียนสาธิตพัฒนา	ฝ่ายวิชาการ
๔. วันลอยกระทง	๒๒ พ.ย. ๖๑	โรงเรียนสาธิตพัฒนา	บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน
๕. สอบประจำภาคปลายครั้งที่ ๑/๒๕๖๑	วันที่ ๑๗ - ๒๐ ธ.ค. ๖๑	โรงเรียนสาธิตพัฒนา	ฝ่ายวิชาการ
๖. กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันปีใหม่	วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๑	โถงทางหลวงสนามฟุตบอล	บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน
๗. งดการเรียนการสอน เตรียมการเปิดบ้านสาธิตพัฒนา (STP Open Class)	วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๑ - ๑ ม.ค. ๖๒	โรงเรียนสาธิตพัฒนา	บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน

กิจกรรม	วัน เวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๘. เปิดเรียนหลังจากปิดปีใหม่	วันที่ ๒ ม.ค. ๖๒	โรงเรียนสาธิตพัฒนา	บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน
๙. การสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ O-NET ของนักเรียนป.๖,ม.๓,ม.๖	วันที่ ๒-๓๑ ม.ค. ๖๒	โรงเรียนสาธิตพัฒนา	ครูผู้สอนทั้ง ๓ ระดับ และฝ่ายวิชาการ
๑๐. วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๒	โรงเรียนสาธิตพัฒนา	บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน
๑๑. นักเรียน ป.๖ สอบ O-NET	วันที่ ๒ ก.พ. ๖๒	สพท.ดำเนินการ	ฝ่ายวิชาการ
๑๒. นักเรียน ม.๓ สอบ O-NET	วันที่ ๒-๓ ก.พ. ๖๒	สพท.ดำเนินการ	ฝ่ายวิชาการ
๑๓. การประเมินความสามารถด้านการอ่าน ประจำปี ๒๕๖๑ (RT)	วันที่ ๑๑ - ๑๕ ก.พ. ๖๒	โรงเรียนสาธิตพัฒนา	ฝ่ายวิชาการ
๑๔. นักเรียน ม.๖ สอบ O-NET	วันที่ ๒ - ๓ มี.ค. ๖๒	สพท.ดำเนินการ	ฝ่ายวิชาการ
๑๕. การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ปี ๒๕๖๑ (NT) ของนักเรียน ป.๓	วันที่ ๖ มี.ค. ๖๒	โรงเรียนสาธิตพัฒนา	ฝ่ายวิชาการ
๑๖. วันสุดท้ายของการเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑	วันที่ ๘ มี.ค. ๖๒	โรงเรียนสาธิตพัฒนา	บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน
๑๗. จัดบาทวารวันพฤหัสบดี	ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ ๑ และ ๓ ของเดือน	บริเวณโถงกลาง และห้องประชุม	บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ปีนี้โรงเรียนจะจัดร่วมกับกิจกรรมวันคริสต์มาส ใน**วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑** ขอเชิญชวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม และชื่นชมการแสดงของนักเรียนทุกคน ซึ่งถือเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรี-นาฏศิลป์) ด้วย

กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน โรงเรียนจะทำบุญและถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ ๙ รูป ในวันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารวิชาพัฒน ขอเชิญชวนท่านผู้ปกครองที่สนใจจะร่วมงานด้วยความจำนงผ่านสมาคมผู้ปกครอง และครูโรงเรียนสาธิตพัฒนา ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อเตรียมการต่อไป

สุดท้ายนี้โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าตลอดภาคเรียนที่ผ่านมานักเรียนทุกคนจะมีความสุขและสนุกสนานกับการเรียน ใฝ่รู้ใฝ่เรียนในทุกสิ่งทุกอย่างรอบตัว เป็นคนดีและเก่ง ได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ มีทักษะชีวิต คิดเชิงบวก รวมถึงความเป็นผู้นำที่มีหัวใจประชาธิปไตย ตามอัตลักษณ์ที่โรงเรียนได้กำหนดและมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนทุกคน ซึ่งผู้ปกครองสามารถช่วยพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องได้ในระหว่างปิดภาคเรียน สิ่งสำคัญที่สุดในการดูแลให้เขาเป็นคนดี เก่ง ต้องมีแบบอย่างที่ดีจากคนใกล้ชิด ทั้งการกระทำและคำพูด ทั้งนี้การเรียนรู้แบบเข้มข้นจะเป็นการเรียนรู้ที่ยั่งยืนของนักเรียน และเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนมาโรงเรียนในช่วงปิดภาคเรียน ยกเว้นการได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางโรงเรียนเฉพาะกิจกรรมเท่านั้น ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่เข้าใจ และให้ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ และร่วมพลังสนับสนุนให้การดำเนินการต่างๆ ของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ลัดดา ภูเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนสาธิตพัฒนา : โทรศัพท์ ๐๖๒ ๖๐๓ ๙๕๕๕ โทรสาร : ๐๒ ๕๐๘ ๔๔๔๘

๙<

โปรดจัดส่งส่วนนี้ส่งคืนคุณครูประจำชั้น ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ใบตอบรับจดหมายโรงเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ผู้ปกครอง (จ.ช./จ.ญ./นาย/น.ส.)

ชั้น/..... เลขที่ได้รับทราบจดหมายโรงเรียนที่ ๒๓๕ /๒๕๖๑ เรื่อง การปิดเรียนภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเตรียมเปิดเรียนภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๖๑ แล้ว

ลงชื่อ (ผู้ปกครอง)

...../...../๒๕๖๑