



### แบบคำร้องขอลาออก

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักเรียน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้ปกครองของ  
(จ.ช./จ.ญ./นาย/นางสาว) ..... ระดับชั้น..... ห้อง..... เลขประจำตัวนักเรียน.....

มีความประสงค์ให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าลาออกจากโรงเรียนสาธิตพัฒนาใน ( ) ภาคต้น ( ) ภาคปลาย ปีการศึกษา.....  
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เนื่องจาก .....

ชื่อโรงเรียนใหม่ที่้ายไปศึกษาต่อ .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ลงนาม..... ผู้ปกครอง

#### 1. ความเห็นครูประจำชั้น

.....  
.....  
ลงนาม.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

#### 2. ฝ่ายบรรณารักษ์

( ) มีหนังสือค้าง ( ) ไม่มีหนังสือค้าง  
.....  
.....  
ลงนาม.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

#### 3. ฝ่ายการเงิน

( ) มียอดค้างชำระ ( ) ไม่มียอดค้างชำระ  
.....  
.....  
ลงนาม.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

#### 4. ความเห็นผู้จัดการโรงเรียน

.....  
.....  
ลงนาม.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

#### 5. ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ผู้อำนวยการ / ท่านประดม / ท่านมัธยม)  
.....  
.....  
ลงนาม.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

#### 6. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
ลงนาม.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

#### 7. ความเห็นฝ่ายทะเบียน

.....  
.....  
ลงนาม.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

#### 8. ความเห็นแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....  
.....  
ลงนาม.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....