

### แบบคำร้องขอลาพักการเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักการเรียน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง  
ของ(ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว).....ระดับชั้น.....ห้อง..... เลขประจำตัวนักเรียน.....  
มีความประสงค์ขอลาพักการเรียน ( ) ภาคต้น ( ) ภาคปลาย ปีการศึกษา.....  
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เหตุผลในการลาพักการเรียน.....

#### เอกสารที่แนบมาเพื่อเป็นหลักฐาน

ใบรับรองแพทย์  เอกสารอื่นๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม.....ผู้ปกครอง  
โทรศัพท์.....

<b>1. ฝ่ายการเงิน</b> ..... ได้รับเงินจำนวน.....บาท เลขที่ใบเสร็จ.....วันที่...../...../.....	<b>4. ความเห็นครูประจำชั้น</b> ..... ลงนาม..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
<b>2. ความเห็นผู้จัดการโรงเรียน</b> ..... ลงนาม..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<b>5. ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน</b> (ฝ่ายอนุบาล / ฝ่ายประถม - มัธยม) ..... ลงนาม..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
<b>3. ความเห็นฝ่ายทะเบียน</b> ..... ลงนาม..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<b>6. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</b> ..... ลงนาม..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### หมายเหตุ

- การลาพักการเรียน อนุมัติให้หยุดเรียนก่อนกำหนดการจริงได้ 2 สัปดาห์
- เมื่อครบกำหนดการขอลาพักการเรียนแล้ว หากผู้ปกครองไม่มาติดต่อทางโรงเรียนแสดงว่านักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียนสาธิตพัตนา
- เมื่อทำเรื่องขอกลับเข้าเรียน จะต้องยื่นแบบคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อและผ่านการทดสอบตามที่โรงเรียนกำหนดเพื่อจัดเข้าชั้นเรียนที่เหมาะสมต่อไปโดยทำบันทึกถึงผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อขอกลับเข้าศึกษาต่อ
- การยื่นคำร้องขอพักการเรียน มีค่าธรรมเนียมลาพักการเรียน ภาคเรียนละ 5,000 บาท